

Základní škola a Základní umělecká škola T. G. Masaryka, Hrádek nad Nisou,
Komenského 478, okres Liberec, příspěvková organizace, IČO 70983011

Vnitřní řád školní družiny

Č.j. 2022/1	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: 2 - 1	Skartační znak: A 5
Změny:	
Číslo, datum, změna:	1., 31. 8. 2023, kapitola 5) bezhotovostní platba

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Pracovníci, kontakty
- III. Provoz družiny
 - 1) provozní doba
 - 2) přihlašování žáků
 - 3) odhlašování žáků
 - 4) omlouvání nepřítomnosti
 - 5) úplata za vzdělávání
 - 6) vyloučení žáka
 - 7) podmínky přijetí
 - 8) bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 9) postup při nevyzvednutí žáka do stanovené doby
 - 10) dočasné umístování žáka do družiny
 - 11) užívání prostor školy
 - 12) pitný režim
 - 13) další činnosti organizované školní družinou
- IV. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými předpisy vydává ředitel školy následující vnitřní řád školní družiny.

II. Pracovníci, kontakty

Ředitel školy: tel. 482 723 513

Vychovatelky:

1. oddělení	tel. 601 158 845
2. oddělení	tel. 601 158 846
3. oddělení	tel. 601 158 847

III. Provoz družiny

1) Provozní doba

ranní provoz	6:00 – 7:40
odpolední provoz	11:40 – 16:00
provoz během prázdnin	7:00 – 16:00

Školní družina vykonává činnost především ve dnech školního vyučování. Provozní dobu lze upravit podle potřeb rodičů. Provoz školní družiny je zajištěn i v době ředitelského volna či

v době vedlejších prázdnin (kromě vánočních), pokud o to rodiče požádají a pokud je k pobytu závazně přihlášeno alespoň 5 dětí. Během hlavních prázdnin je provoz družiny zpravidla přerušeno. Školní jídelna ve dnech, kdy není školní vyučování, zpravidla nevaří. Stravování je možno zajistit, avšak jen při dostatečném počtu strávníků a za plnou cenu (potravin, věcné a mzdové náklady).

2) Přihlašování žáků

Žáci jsou přihlašováni písemně na dobu jednoho školního roku na základě žádosti o přijetí, a to v termínu určeném ředitelem školy (zpravidla koncem května).

Rodiče přijatých dětí pak na začátku září vyplňují přihlášku do ŠD, kde sdělí rozsah docházky dítěte (čas příchodu a odchodu) a způsob odchodu dítěte z družiny (samo, v doprovodu koho). Změny docházky či způsobu odchodu sdělí rodiče předem písemně na přihlášce (datum, podpis).

Pokud dítě odchází samo, odchází v čase stanoveném rodiči. Dítě nelze pustit z družiny mimo sjednanou dobu na telefonickou žádost.

Ve zvláštních případech lze žáka přihlásit i v průběhu školního roku (přistěhování žáka, změny v zaměstnanosti rodičů...). Tyto případy je třeba nejprve projednat s ředitelem školy.

3) Odhlašování žáků

Odhlášení žáka probíhá písemnou formou na přihlášce. K datu ukončení docházky musí být uhrazeno školné za stávající měsíc.

4) Omlouvání nepřítomnosti žáka

Nepřítomnost žáka v družině oznámí rodiče neprodleně vychovatelce, a to osobně, písemně (datum, podpis) nebo telefonicky. Nepřítomnost předem známou oznámí rodiče předem.

5) Úplata za vzdělávání

Úplatu za vzdělávání (příspěvek) platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, který navštěvuje školní družinu.

Příspěvek činí **150,- Kč za kalendářní měsíc** bez ohledu na omluvenou či neomluvenou nepřítomnost.

Příspěvek se vybírá v hotovosti od 10. do 15. každého měsíce, nebo je možné ho platit bezhotovostně na účet školy.

6) Vyloučení žáka

Žáka lze z družiny po projednání s rodiči vyloučit

- a) v případě opakované nekázně, při projevech šikany apod.
- b) v případě opakovaných problémů s placením školného

7) Podmínky přijetí a docházky

Ráno nastupují žáci do družiny nejdéle v 7:15.

Odpoledne žáci odcházejí nejdříve ve 14:30, aby bylo možno dodržet strukturu činnosti a činnost družiny nebyla odchody žáků narušována.

Ve výjimečných případech lze dobu odchodu domluvit jinak, a to předem.

8) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Do družiny přivádí žáky vyučující. Za bezpečnost žáků v družině odpovídají vychovatelky, případně jiný pověřený pracovník, a to od příchodu žáka až do jeho odchodu. Žáci chodí v době pobytu v družině na obědy do školní jídelny v doprovodu vychovatelky. Pod dohledem vychovatelky jsou i žáci, kteří se v jídelně nestravují.

9) Postup při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

Vychovatelka se telefonicky spojí s rodiči žáka a vyčká do jejich příchodu. V případě, že se nepodaří kontaktovat rodiče žáka, požádá vychovatelka telefonicky o pomoc Městskou policii.

10) Dočasné umístování žáka do ŠD

Do družiny lze dočasně umístit i žáka, který do ní není přihlášen. Jedná se například o vedlejší prázdniny, nebo dočasné potřeby rodičů.

11) Užívání prostor školy

Školní družina užívá především přidělené herny. Po předchozí dohodě může využívat i jiné místnosti, např. tělocvičnu, společenskou místnost, školní knihovnu, ...

V případě příznivého počasí tráví žáci čas venku. Pokud družina využívá dvůr 1. stupně, lze tak činit až od 13:30, aby nebyla rušena výuka v přilehlých třídách. Čas do 13:30 mohou žáci trávit na dvoře 2. stupně (za stejných podmínek) nebo mimo areál školy.

12) Pitný režim a stravování

Pitný režim zajišťuje pro ŠD školní jídelna. Vychovatelky nezajišťují přihlašování či ohlašování obědů.

13) Další činnosti organizované školní družinou

Školní družina zajišťuje dle zájmu žáků i další činnosti, např. výlety či kroužky. Tyto činnosti mohou být provozovány po předchozí dohodě s ředitelem školy a s rodiči žáků. Činností se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení do družiny. Tyto aktivity mohou být poskytovány za úplatu.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny se vztahuje na žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Hrádku nad Nisou 31. 8. 2023

Mgr. Karel Kocourek
ředitel školy