

Plán činností DDM Drak

školní rok 2023/2024

Označení:	Plán činností	Originál:	---	Elektronická verze:	internetové stránky DDM
Platnost od:	1. září 2023	Účinnost od:	1. září 2023	Platnost do:	31. srpna 2024
Přílohy:	Počet:	0			
Zpracoval:	Mgr. Stanislav Dvořan	Dne:	1. září 2023	Podpis:	
Schválil:	Mgr. Stanislav Dvořan	Dne:	1. září 2022	Podpis:	
Předchozí úprava:	Plán činností DDM Drak 2022/2023			Interval revize:	1x ročně



1 OBECNÉ

- 1.1 Plán činností je dokument zpracovaný před daným školním rokem. Umožňuje vhodné plánování, koordinaci externích zaměstnanců, dobrovolníků a dalších organizací, se kterými DDM Drak spolupracuje.
- 1.2 Termíny v něm uvedené se mohou se na základě okolností změnit, stejně tak aktivity mohou měnit svou náplň, či může na základě nepředvídatelných okolností dojít k jejich zrušení bez náhrady, nebo naopak může vzniknout zcela nová iniciativa.

2 ZÁJMOVÉ ÚTVARY (KROUŽKY)

- 2.1 Zájmové útvary (ZÚ) se ve školním roce 2023/2024 konají v období od 18. 9. 2023 – 31. 5. 2024 (pokud není na www stránce ZÚ stanoveno jinak).
- 2.2 ZÚ se nekonají v době státních svátků a školních prázdnin. DDM nemůže ovlivnit výluky v pronajatých prostorách, zpravidla tělocvičnách (např. z důvodu ředitelského volna, havárie atp.) a nejedná se tak o překážku na straně DDM.

Název ZÚ	Počet termínů (ZÚ)	Četnost	Hodinová dotace (h)	Kapacita ZÚ	Vedoucí ZÚ
Atletika	1	1x týdně	1	15	DV
Badminton	1	1x za 14 dní	2	15	HO
Florbal mladší	1	2x týdně	2	20	SK,SŽ
Florbal starší	1	2x týdně	2	20	SK, SŽ
Hobby horsing	1	1x týdně	1	15	NE, PA
Mažoretky	5	1-2x týdně	1-2	25	PA, ŠM, BG, CH
Pohybem ke zdraví	2	1x týdně	1	15	ČE
Turistika	1	1x za 14 dní	2	10	DV
Flétna pro zdraví	1	1x týdně	1	5	OŠ
Hrnečku, vař!	2	1x za 14 dní	2	10	HO
Keramika	9	1x týdně	1	8-12	DO, NO, RO
Kruh	12	1x týdně	1	3	NO
Kytara	1	1x týdně	1	5	BE
Pedig	1	1x týdně	1,5	10	HB
Šikovné ruce	2	1x za 14 dní	2	12	NM
Tvořílek	1	1x týdně	1	8	NV
Zábavná angličtina	3	1x týdně	1	9-12	OŠ
Zvídavé Makovice	1	1x za 14 dní	2	15	MA, ŠT

Legenda: BE=Benda, BG=Bergmanová, ČE=Čermáková, DO=Došlová, DV=Dvořan, HB=Hobrlantová, HO=Hornová, CH=Chaloupková, MA=Maryšková, NE=Nevečeřalová, NM=Nemergutová, NO=Nováková, NV=Novotníčková, OŠ=Orašvili, PA=Palasová, RO=Robová, SŽ=Skružná, SK=Skružný, ŠM=Šmahelová, ŠT=Štrupl

3 TÁBORY

3.1 Pro školní rok 2023/2024 je plánovaná táborevá činnost dle níže přiložené tabulky:

Tábor	Termín	Hlavní vedoucí
Lyžařský tábor	25. 2. - 1. 3. 2024	DV
Zimní příměstský tábor	26. 2. – 1. 3. 2024	DO
Vodácký tábor	6. 7. – 13. 7. 2024	DV
Soustředění mažoretek	Bude upřesněno	PA
Tábor Nebákov	11. – 17. 8. 2024	DO
Přím. tábory DL1, DL2	Bude upřesněno	Různí
Přím. tábory DDM1, DDM2	Bude upřesněno	Různí

Legenda: DO=Došelová, DV=Dvořan, PA=Palasová

4 PŘÍLEŽITOSTNÉ AKCE

Název akce	DDM = hlavní pořadatel	Termín	Garant
Triatlon Hrádek nad Nisou	NE	3. 9.	DV
Běh cihelnou	ANO	23. 9.	DV
S Drakem cestou necestou	ANO	30. 9.	NO
Dýňobraní	ANO	26. 10.	PA
Cvičeníčko pro R+D, Zdatné žactvo	NE	4. 11.	RO
Hvězda pro Mikuláše	ANO	10. 12.	DO, PA
Silvestrovský běh	NE	31. 12.	DV
Novoroční výšlap za zvířátky	ANO	2. 1. dle počasí	PA
Duo žactvo	NE	20. 1.	RO
Velikonoční vyrábění	ANO	28. 3.	DO, PA
Jarní workshop a orientační běh	ANO	12. 4.	DV
Běh Císařským údolím	NE	20. 4.	DV
Mažoretky – kvalifikace na MČR	NE	27. 4.	PA
Mistrovství ČR - mažoretky	NE	11. – 12. 5.	PA
Olympiáda MŠ	ANO	30. 5.	PA
Den dětí	NE	1. 6.	DV
Hrádecká bambulka	ANO	15. 6.	PA
Přespaní	ANO	příležitostně	různí
Další dílny a workshopy	ANO	příležitostně	různí
Cyklus MŠ se baví	ANO	1x měsíčně	DO, PA

Legenda: DO=Došelová, DV=Dvořan, NO=Nováková, PA=Palasová, RO=Robová

5 PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI

Plány kontrolní a hospitační činnosti jsou vedeny v samostatných dokumentech, níže je uveden rámcový výčet.

5.1 Plán kontrolní činnosti

5.1.1 Pedagogická oblast

- Kontrola plnění ŠVP (průběžně)
- Aktualizace ŠVP (dle potřeby)
- Kontrola pedagogické dokumentace (měsíčně)
- Dodržení Stanoveného týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti (pololetně)
- Plnění Plánu činností (průběžně)
- Poradenská činnost (dle potřeby)
- Prevence rizikového chování (průběžně)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (průběžně)

5.1.2 Ekonomická a pracovněprávní oblast

- Úplnost a správnost vedení účetní dokumentace (průběžně)
- Úplnost a správnost vedení pracovněprávní dokumentace (průběžně)
- Ochrana osobních údajů účastníků a zaměstnanců (průběžně)

5.1.3 Provozní a správní oblast

- Kontrola stavu a bezpečnosti majetku (průběžně)
- Kontrola BOZP a PO standardů (umístění hasicích přístrojů, značení únikových východů, proškolení zaměstnanců atp.) - průběžně
- Inventury (ročně)
- Estetičnost prostředí (průběžně)

5.2 Plán hospitační činnosti

5.2.1 Hospitace je důležitou součástí řízení a její výsledek poskytuje zpětnou vazbu, pomáhá zdokonalovat výchovně - vzdělávací proces, sleduje připravenost vedoucích ZÚ atd.

5.2.2 Hospitace provádí ředitel DDM.

5.2.3 Plán hospitací stanovuje ředitel DDM na následující školní rok (samostatný dokument).

5.2.4 Frekvence hospitací:

- ZÚ minimálně 1x za rok
- při akcích, táborech a další činnosti DDM dle potřeby

5.2.5 O hospitaci je veden zápis, který slouží také jako podklad pro následný rozbor s příslušným zaměstnancem.

5.2.6 Do deníku ZÚ, resp. jiných dokumentů (v případě akcí, táborů) se zapíše poznámka o provedené hospitaci.

6 TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN

6.1 Obecná ustanovení

- 6.1.1 Poskytnutí první pomoci je jednou ze základních povinností každého občana. Pracovníci jsou povinni znát rozmístění zdravotnických prostředků na pracovišti, jejich použití a možnost přivolání odborné lékařské pomoci.
- 6.1.2 Tento traumatologický plán je platný pro všechna pracoviště školského zařízení. Je zpracován na základě Směrnice MZ ve Sbírce zákonů pod č. 23/1983.

6.2 Umístění lékárničky

- 6.2.1 DDM DRAK - chodba přízemí budovy.
- 6.2.2 Klub mládeže – skříňka za barovým pultem.
- 6.2.3 Přenosná lékárna - u zdravotníka na všech táborech
- 6.2.4 Přenosná lékárna - u organizátora příležitostné akce

6.3 Kniha úrazů

- 6.3.1 Umístění: kancelář ředitele – přízemí budovy DDM Drak.
- 6.3.2 V době konání táborů – u zdravotníka.
- 6.3.3 Příležitostné akce - jakýmkoliv vhodným způsobem zajistit informační podklady úrazu.
- 6.3.4 Do knihy úrazů se zapisují všechny úrazy a poranění osob. V případě zápisu jinam než do Knihy úrazů (na táborech, příležitostných akcích atp.) dojde neprodleně k zápisu i do Knihy úrazů na pracovišti, aby byla evidence kompletní a jednotná.
- 6.3.5 Všechny úrazy musí být neprodleně nahlášeny příslušnému vedoucímu pracovníkovi.

6.4 Údaje v knize úrazů

- 6.4.1 Jméno a datum narození postiženého.
- 6.4.2 Den, hodina a místo úrazu.
- 6.4.3 Druh zranění a jak k němu došlo.
- 6.4.4 Jak bylo zranění ošetřeno a kdo jej ošetřil.
- 6.4.5 Informace, zda bude úraz dále řešen (ČŠI, pojišťovna atp.)

6.5 Hlavní zásady první pomoci

- 6.5.1 dopravení postiženého do nezávadného prostředí
- 6.5.2 zastavení silného krvácení
- 6.5.3 uvolnění dýchacích cest, umělé dýchání a nepřímá srdeční masáž
- 6.5.4 ošetření zlomenin otevřených ran, překrytí spálenin
- 6.5.5 protišoková opatření
- 6.5.6 přivolání odborné lékařské pomoci

6.6 První pomoc při krvácení

- 6.6.1 Krvácení malého rozsahu – přiložit polštářkový obvaz
- 6.6.2 Krvácení velkého rozsahu – přímé stlačení krvácející rány rukou (přes tlakový polštářek). Zvednout krvácející ránu nad úroveň srdce, přiložit na ránu standardní tlakový obvaz, protišoková opatření.

6.7 První pomoc při šoku

- 6.7.1 Snaha odstranit samotnou příčinu šoku a tím zabránit jeho prohlubování.
- 6.7.2 Zajistit klid, teplo uvolnit oděv podávat malé množství vlažné tekutiny, slovní uklidňování. Nepodávat léky, bolest tišit pouze obklady a neprodleně zajistit lékařskou pomoc

6.8 První pomoc při zlomeninách

- 6.8.1 zlomeniny nerovnat a nenapravovat
- 6.8.2 znehybnit pomocí dlahy
- 6.8.3 otevřenou ránu překrýt mulem a převázat
- 6.8.4 při poškození páteře s postiženým nehýbat
- 6.8.5 neprodleně zajistit lékařskou pomoc

6.9 První pomoc při popálení a opaření

- 6.9.1 popálená místa ochlazovat čistou studenou vodou, snaha zabránit infekci popálených ploch
- 6.9.2 poranění zakrýt sterilní gázou a zajistit lékařskou pomoc

6.10 Proškolení pracovníci

- 6.10.1 Stanislav Dvořan – Zdravotník zotavovacích akcí – 20. 6. 1998 (obnoveno v červnu 2021) – Český červený kříž Jablonec nad Nisou
- 6.10.2 Lenka Palasová – Zdravotník zotavovacích akcí – 26. 6. 2013 (obnoveno v červnu 2021) – Český červený kříž Jablonec nad Nisou
- 6.10.3 Petra Došelová – Zdravotník zotavovacích akcí – 26. 6. 2013 (obnoveno v červnu 2021) – Český červený kříž Jablonec nad Nisou

7 ÚPLATA ZA ZÚ – ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

7.1 Úplata je vybírána pololetně a kalkulace zohledňuje úplatu lektorovi, spotřebovaný materiál, amortizaci pomůcek/strojů, energetickou náročnost a případně další relevantní náklady.

Název ZÚ	Částka úplaty (v Kč) za pololetí
Atletika	650
Badminton	650
Florbal mladší	1200
Florbal starší	1200
Hobby horsing	700
Mažoretky	850 (450 přípravek)
Pohybem ke zdraví	650
Turistika	650
Flétna pro zdraví	1500
Hrnečku, vař!	800
Keramika	900 (děti s dopomocí rodiče 400/1,5 kg hlíny)
Kruh	900
Kytara	800
Pedig	600
Šikovné ruce	700
Tvořílek	650
Zábavná angličtina	600
Zvídavé Makovice	600

8 ÚPLATA ZA TÁBORY A AKCE

8.1 Úplata je výpočtem dle rozpočtové skladby – příjmy a výdaje na danou akci. Činnosti jsou účtovány vyrovnaným výsledkem na příjmové a výdajové straně – 0,- Kč.

8.2 Výše úplaty bude uvedena na stránce příslušného tábora v době vyhlášení výzvy k přihlašování