

Plán činností DDM Drak

školní rok 2022/2023

Označení:	Plán činností	Originál	Kancelář ředitele	Elektronická verze	internetové stránky DDM
Platnost od:	1. září 2022	Účinnost od:	1. září 2022	Platnost do:	31. srpna 2023
Přílohy:	Počet:	0			
Zpracoval:	Mgr. Stanislav Dvořan	Dne:	1. září 2022	Podpis:	
Schválil:	Mgr. Stanislav Dvořan	Dne:	1. září 2022	Podpis:	
Předchozí úprava				Interval revize	Dle potřeby



1 OBECNÉ

- 1.1 Plán činností je dokument zpracovaný před daným školním rokem. Umožňuje vhodné plánování, koordinaci externích zaměstnanců, dobrovolníků a dalších organizací, se kterými DDM Drak spolupracuje.
- 1.2 Termíny v něm uvedené se mohou se na základě okolností změnit, stejně tak aktivity mohou měnit svou náplň, či může na základě nepředvídatelných okolností dojít k jejich zrušení bez náhrady.

2 ZÁJMOMÉ ÚTVARY (KROUŽKY)

- 2.1 Zájmové útvary (ZÚ) se ve školním roce 2022/2023 konají v období od 19. 9. 2022 – 16. 6. 2022 (pokud není na www stránce ZÚ stanoveno jinak)
- 2.2 ZÚ se nekonají v době státních svátků a školních prázdnin. DDM nemůže ovlivnit výluky v pronajatých prostorách, zpravidla tělocvičnách (např. z důvodu ředitelského volna, havárie atp.) a nejedná se tak o překážku na straně DDM.

Název ZÚ	Počet termínů (ZÚ)	Četnost	Hodinová dotace (h)	Kapacita ZÚ	Vedoucí ZÚ
Turistický kroužek	1	1x týdně	1,5	12	DV
Atletika	2	1x týdně	1	15	DV
Šikovné ruce	1	1x týdně	1,5	10	NM
Pohybem ke zdraví	2	1x týdně	1	15	ČE
Keramika	7	1x týdně	1	8-12	DO
Pedig	1	1x týdně	1	10	HB
Keramika - dospělí	4	1x týdně	1	10-15	NO
Keramika - senioři	1	1x za 14 dní	1	10	DO
Točení na kruhu	14	1x týdně	1	1-3	NO
Mažoretky	5	1x týdně	1	15	PA, ŠM, BE, CH
Kytara	1	1x týdně	1	5	BE

Legenda: DV=Dvořan, DO=Došlová, PA=Palasová, NO=Nováková, ČE=Čermáková, HB=Hobrlantová, NM=Nemergutová, ŠM=Šmahelová, BE=Bergmanová, CH=Chaloupková, BE=Benda

3 TÁBORY

- 3.1 Pro školní rok 2022/2023 je plánovaná táborevá činnost dle níže přiložené tabulky:

Tábor	Termín	Hlavní vedoucí
Lyžařský tábor	19. - 24. 2. 2023	DV
Zimní příměstský tábor	19. - 24. 2. 2023	DO
Vodácký tábor	Bude upřesněno	DV
Soustředění mažoretok	8. 7. - 15. 7. 2023	PA
Tábor Nebákov	13. 8. - 20. 8. 2023	DO
Příměstské tábory	Bude upřesněno	

Legenda: DV=Dvořan, DO=Došlová, PA=Palasová

4 PŘÍLEŽITOSTNÉ AKCE

Název akce	Ve spolupráci	Termín	Garant
Triatlon Hrádek nad Nisou	Outdoor Challenge, z. s.	4. 9.	DV
Běh cihelnou		24. 9.	DV
S Drakem cestou necestou		8. 10.	NO
Keramika s MŠ	Všechny MŠ	říjen - listopad	NO
Dýňobraní		26. 10.	PA
MŠ se baví - Drakiáda		říjen	DO, PA
Cvičeníčko pro R+D Zdatné žactvo	Cvičení Lída - Hrádek z.s.	5. 11.	DV
Průvod na Sv. Martina	ČSCH, Brána Trojzemí	11. 11.	DO, PA
MŠ se baví - Pexeso		listopad	DO, PA
Hvězda pro Mikuláše		4. 12.	DO, PA
Novoroční výšlap za zvířátky		2. 1. dle počasí	PA
MŠ se baví - dovádíme se sněhem		leden	DO, PA
MŠ se baví - Puzzle		únor	DO, PA
MŠ se baví – Jarní hry v parku		březen	DO, PA
Velikonoční vyrábění		6. 4.	DO, PA
MŠ se baví - Čarodějnice s MŠ		duben	DO, PA
Běh Císařským údolím	Klub horolezců Hrádek, z. s.	22. 4.	DV
MŠ se baví - Kuličkíáda		květen	DO, PA
Mistrovství ČR - mažoretky		květen	PA
Den dětí		27. 5.	DV
Hrádecká bambulka		10. 6.	PA
MŠ se baví - Olympiáda MŠ		15. 6.	DO, PA
Malevil Cup	Pakli sport klub, z. s.	17. 6.	DV, NO
MŠ se baví - Koloběžky		červen	DO, PA
Přespání		příležitostně	

Legenda: DV=Dvořan, DO=Došelová, PA=Palasová, NO=Nováková

5 PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI

Plány kontrolní a hospitační činnosti jsou vedeny v samostatných dokumentech, níže je uveden rámcový výčet.

5.1 Plán kontrolní činnosti

5.1.1 Pedagogická oblast

- Kontrola plnění ŠVP (průběžně)
- Aktualizace ŠVP (dle potřeby)
- Kontrola pedagogické dokumentace (měsíčně)
- Plnění Plánu činností
- Poradenská činnost
- Prevence rizikového chování
- DVPP
- Přehled přímé práce

5.1.2 Ekonomická a pracovněprávní oblast

- Úplnost a správnost vedení účetní dokumentace (průběžně)
- Úplnost a správnost vedení pracovněprávní dokumentace (průběžně)
- Ochrana osobních údajů účastníků a zaměstnanců

5.1.3 Provozní a správní oblast

- Kontrola stavu a bezpečnosti majetku (průběžně)
- Kontrola BOZP a PO standardů (umístění hasicích přístrojů, značení únikových východů, proškolení zaměstnanců atp.)
- Estetičnost prostředí

5.2 Plán hospitační činnosti

5.2.1 Hospitace je důležitou součástí řízení a její výsledek poskytuje zpětnou vazbu, pomáhá zdokonalovat výchovně - vzdělávací proces, sleduje připravenost vedoucích ZÚ atd.

5.2.2 Hospitace provádí ředitel DDM.

5.2.3 Plán hospitací stanovuje ředitel DDM na následující školní rok (samostatný dokument).

5.2.4 Frekvence hospitací:

- ZÚ minimálně 1x za rok
- při akcích, táborové a další činnosti DDM dle potřeby

5.2.5 O hospitaci je veden zápis, který slouží také jako podklad pro následný rozbor s příslušným zaměstnancem.

5.2.6 Do deníku ZÚ, resp. jiných dokumentů (v případě akcí, táborů) se zapíše poznámka o provedené hospitaci.

6 TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN

6.1 Obecná ustanovení

- 6.1.1 Poskytnutí první pomoci je jednou ze základních povinností každého občana. Pracovníci jsou povinni znát rozmístění zdravotnických prostředků na pracovišti, jejich použití a možnost přivolání odborné lékařské pomoci.
- 6.1.2 Tento traumatologický plán je platný pro všechna pracoviště školského zařízení. Je zpracován na základě Směrnice MZ ve Sbírce zákonů pod č. 23/1983.

6.2 Umístění lékárničky

- 6.2.1 DDM DRAK - chodba přízemí budovy.
- 6.2.2 Klub mládeže – skříňka za barovým pultem.
- 6.2.3 Přenosná lékárna - u zdravotníka na všech táborech
- 6.2.4 Přenosná lékárna - u organizátora příležitostné akce

6.3 Kniha úrazů

- 6.3.1 Umístění: kancelář ředitele – přízemí budovy DDM Drak.
- 6.3.2 V době konání táborů – u zdravotníka.
- 6.3.3 Příležitostné akce - jakýmkoliv vhodným způsobem zajistit informační podklady úrazu.
- 6.3.4 Do knihy úrazů se zapisují všechny úrazy a poranění osob. V případě zápisu jinam než do Knihy úrazů (na táborech, příležitostných akcích atp.) dojde neprodleně k zápisu i do Knihy úrazů na pracovišti, aby byla evidence kompletní a jednotná.
- 6.3.5 Všechny úrazy musí být neprodleně nahlášeny příslušnému vedoucímu pracovníkovi.

6.4 Údaje v knize úrazů

- 6.4.1 Jméno a datum narození postiženého.
- 6.4.2 Den, hodina a místo úrazu.
- 6.4.3 Druh zranění a jak k němu došlo.
- 6.4.4 Jak bylo zranění ošetřeno a kdo jej ošetřil.
- 6.4.5 Informace, zda bude úraz dále řešen (ČŠI, pojišťovna atp.)

6.5 Hlavní zásady první pomoci

- 6.5.1 dopravení postiženého do nezávadného prostředí
- 6.5.2 zastavení silného krvácení
- 6.5.3 uvolnění dýchacích cest, umělé dýchání a nepřímá srdeční masáž
- 6.5.4 ošetření zlomenin otevřených ran, překrytí spálenin
- 6.5.5 protišoková opatření
- 6.5.6 přivolání odborné lékařské pomoci

6.6 První pomoc při krvácení

- 6.6.1 Krvácení malého rozsahu – přiložit polštářkový obvaz
- 6.6.2 Krvácení velkého rozsahu – přímé stlačení krvácející rány rukou (přes tlakový polštářek). Zvednout krvácející ránu nad úroveň srdce, přiložit na ránu standardní tlakový obvaz, protišoková opatření.

6.7 První pomoc při šoku

- 6.7.1 Snaha odstranit samotnou příčinu šoku a tím zabránit jeho prohlubování.
- 6.7.2 Zajistit klid, teplo uvolnit oděv podávat malé množství vlažné tekutiny, slovní uklidňování. Nepodávat léky, bolest tišit pouze obklady a neprodleně zajistit lékařskou pomoc

6.8 První pomoc při zlomeninách

- 6.8.1 zlomeniny nerovnat a nenapravovat
- 6.8.2 znehybnit pomocí dlahy
- 6.8.3 otevřenou ránu překrýt mulem a převázat
- 6.8.4 při poškození páteře s postiženým nehýbat
- 6.8.5 neprodleně zajistit lékařskou pomoc

6.9 První pomoc při popálení a opaření

- 6.9.1 popálená místa ochlazovat čistou studenou vodou, snaha zabránit infekci popálených ploch
- 6.9.2 poranění zakrýt sterilní gázou a zajistit lékařskou pomoc

6.10 Proškolení pracovníci

- 6.10.1 Stanislav Dvořan – Zdravotník zotavovacích akcí – 20. 6. 1998 (obnoveno v červnu 2021) – Český červený kříž Jablonec nad Nisou
- 6.10.2 Lenka Palasová – Zdravotník zotavovacích akcí – 26. 6. 2013 (obnoveno v červnu 2021) – Český červený kříž Jablonec nad Nisou
- 6.10.3 Petra Došelová – Zdravotník zotavovacích akcí – 26. 6. 2013 (obnoveno v červnu 2021) – Český červený kříž Jablonec nad Nisou

7 ÚPLATA ZA ZÚ – ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

- 7.1 Úplata je vybírána pololetně a kalkulace zohledňuje úplatu lektorovi, spotřebovaný materiál, amortizaci pomůcek/strojů, energetickou náročnost a případně další relevantní náklady.

Název ZÚ	Částka úplaty (v Kč) za pololetí
Turistický kroužek	600
Atletika	600
Šikovné ruce	650
Pohybem ke zdraví	600
Keramika	800
Pedig	650
Keramika - dospělí	400/1,5 kg hlíny
Točení na kruhu	800
Mažoretky	700 (přípravka 400)
Kytara	800

8 ÚPLATA ZA TÁBORY A AKCE

- 8.1 Úplata je výpočtem dle rozpočtové skladby – příjmy a výdaje na danou akci. Činnosti jsou účtovány vyrovnaným výsledkem na příjmové a výdajové straně – 0,- Kč.
- 8.2 Výše úplaty bude uvedena na stránce příslušného tábora v době vyhlášení výzvy k přihlašování