

## Příhláška do výběrového řízení k nabídce práce

### UKLIZEČ/KA

přesné označení dle oznámení: napište název pracovního místa, nebo č. j. vyhlášené nabídky

#### **Povinné náležitosti přihlášky:**

jméno, příjmení a titul zájemce/uchazeče na obsazení pracovního místa

datum narození

místo narození

státní příslušnost

místo trvalého pobytu

číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana

#### **Kontaktní spojení:**

telefonní spojení

e-mail

#### **Prohlášení a souhlas zájemce/uchazeče<sup>1</sup>:**

„Prohlašuji, že jsem osobou způsobilou k právním úkonům a mnou předložené informace ve výběrovém řízení jsou úplně a pravdivé, a k přihlášce přikládám i veškeré požadované dokumenty.“

„Prohlašuji, že jsem v minulosti nebyl/a pravomocně odsouzen/a za spáchání úmyslného trestného činu a v současné době není proti mně vedeno žádné trestní stíhání.“

„Dále prohlašuji, jako zájemce/uchazeč na obsazení pracovního místa a vlastnoručním podepsáním této přihlášky potvrzuji, že jsem informován o tom, že vyhledávatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje a jsem seznámen se způsobem jejich zpracování, který je uveden v závěru (příloze) tohoto dokumentu a způsob zpracování je možné nalézt i na elektronické platformě umožňující dálkový přístup ([www.hradek.eu](http://www.hradek.eu)).“

datum podpisu

podpis zájemce/uchazeče

<sup>1</sup> Slovním vyjádřením osob v mužském rodě se rozumí i vyjádření v ženském rodě např.: zájemce/zájemkyně, tak i uchazeč/uchazečka, kdy dané vyjádření je realizováno z důvodu zjednodušení a úspor.

## Příloha přihlášky do výběrového řízení k nabídce práce

*další informace*

K přihlášce je nutno povinně přiložit:

- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (pro přihlášení je dostatečné čestné prohlášení, viz přihláška) a

**MOŽNO DODAT V PRŮBĚHU PŘIJETÍ DO PRACOVNÍHO POMĚRU**

Nepovinné přílohy dle Oznámení o vyhlášení výběrového řízení:

- V případě, že je požadováno **dodat i jiné dokumenty**, je potřeba je doložit (např. **motivační dopis, koncepce**)

**PRO TUTO NABÍDKU UKLIZEČ/KA – NENÍ POTŘEBNÉ DODÁVAT ŽÁDNÉ PŘÍLOHY**

**DODÁNÍ STRUČNÉHO ŽIVOTOPISU JE VHODNÉ!**

Popis pracovních zkušeností:

- **Máte-li s prací a pozicí na kterou se hlásíte nějaké pracovní zkušenosti, popište je stručně v následující části (např.: od kdy, do kdy jste pracoval/a na obdobné pozici). Pokud nemáte, NENÍ NUTNO VYPLŇOVAT!**

Informace o způsobu zpracování osobních údajů:

Zámecce/uchazeč na obsazení pracovního místa (jako subjekt údajů) deklaruje svým vlastnoručním podepsáním této přihlášky, že je informován o tom, že vyhledavatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce<sup>2</sup>) osobní údaje, kdy:

- jsou kategorie osobních údajů: 1/ jméno a příjmení, 2/ datum narození, 3/ místo narození, 4/ státní příslušnost, 5/ místo trvalého pobytu, 6/ číslo občanského průkazu (nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), 7/ kontaktní spojení [e-mail | telefon] (dále také jako osobní údaje),
- jsou osobní údaje zpracovávány za účelem: 1/ uzavření, resp. splnění smlouvy (pracovní), 2/ splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zejména v souladu se zákonem o úřednících aj., 3/ nezbytností zpracování za účelem oprávněných zájmů správce a třetích osob (např.: Česká správa sociálního zabezpečení apod.),
- jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, pro kterou je povinnost, dle platné právní úpravy ČR a EU (legislativa samospráv, legislativa dotací), dokumenty obsahující osobní údaje archivovat:
  - Vaše materiály související s podanou přihláškou, obsahující osobní data si ponecháme nejdéle po dobu jednoho roku v naší databázi. Po uplynutí této doby budou Vaše osobní materiály skartovány;
  - V případě, že si budete chtít Vaše materiály související s podanou přihláškou vyzvednout (s výjimkou přihlášky do výběrového řízení), můžete tak učinit na základě předem dohodnutého termínu prostřednictvím telefonického, či e-mailového kontaktu. **Upozorňujeme, že osobní materiály poštou nezasíláme!** Kontaktní spojení: **Markéta Kordová**, personalistka | tel.: +420 482 411 451 | e-mail: personalni@muhradek.cz,
- má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
- má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 | www.uoou.cz,
- je subjekt údajů informován, že ze strany správce nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

<sup>2</sup> Správce osobních údajů: Město Hrádek nad Nisou, se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854, e-mail gdp@muhradek.cz | Pověřenc pro ochranu osobních údajů: Ing. Jan Gubáš, e-mail: gubas@catania.cz