

**OZNÁMENÍ o pořádání  
veřejnosti přístupných kulturních akcí <sup>1)</sup>**

PID / podací razítko

Formulář Oznámení o pořádání veřejnosti přístupných kulturních akcí (dle obecně závazné vyhlášky č. 2/2007 o stanovení podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných kulturních podniků včetně tanečních zábav a diskoték k zajištění veřejného pořádku)

<b>POŘADATEL</b>	<input type="checkbox"/> fyzická osoba (FO) <sup>*)</sup>	<input type="checkbox"/> právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba – podnikatel (FOP) <sup>*)</sup>
<b>Jméno a příjmení FO, FOP / název PO</b>		
<b>Adresa bydliště / sídlo</b> <i>(ulice, č. p. PSČ, město)</i>		
<b>Datum narození: <sup>2)</sup></b>	<b>Telefon, e-mail, datová schránka:</b>	
<b>Kontaktní adresa: <sup>3)</sup></b>		
<b>Statutární zástupce PO</b> <i>(jméno a příjmení)</i>	<b>IČO:</b> <i>(bylo-li přiděleno)</i>	
<b>ODPOVĚDNÁ OSOBA <sup>4)</sup></b>		
<b>Jméno a příjmení odpovědné osoby:</b>		
<b>Telefon:</b> <i>(telefon, mobilní telefon)</i>	<b>E-mail:</b> <i>(příp. datová schránka)</i>	
<b>INFORMACE O AKCI</b>		
<b>Název akce:</b>		
<b>Popis – druh akce:</b> <i>Více informací v příloze č. 1</i>		
<b>Místo konání akce:</b>		
<b>Datum akce:</b>	<b>Opakování akce: <sup>*)</sup></b>	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
<b>Termíny opakování akce:</b>		
<b>Doba zahájení akce:</b>	hod.	<b>Doba ukončení akce:</b> hod.
<b>Předpokládaný počet návštěvníků:</b>		<b>Počet členů pořadatelské služby:</b>

Poznámky: 1) formulář vyplňujte hůlkovým písmem a čitelně, 2) vyplňuje pouze fyzická osoba, 3) vyplňujte, pouze pokud je jiná než adresa bydliště nebo sídla, 4) vyplňte osobu, která bude fyzicky odpovědná za pořádání a bude schopná operativně řešit různé záležitosti související s akcí, \*) správnou volbu zaškrtněte, nebo zakroužkujte

**Prohlašuji [prohlašujeme], že jsem [jsme] byl/a/i poučen/a/í o zpracování a nakládání s osobními údaji, dále s ostatními informacemi, upozorněními a ostatními prohlášeními uvedenými dále, a které jsou součástí tohoto formuláře (viz příloha č. 1 formuláře „Oznámení o konání o pořádání kulturních akcí“).**

V

dne

**UPOZORNĚNÍ NA DODRŽOVÁNÍ NOČNÍHO KLIDU PŘI KONÁNÍ VEŘEJNĚ PŘÍSTUPNÉ KULTURNÍ AKCE!**

Dle ustanovení § 34 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, platí, že: „Dobou nočního klidu se rozumí doba od 22. do 6. hodiny. Obec může obecně závaznou vyhláškou stanovit výjimečné případy, zejména slavnosti nebo obdobné společenské nebo rodinné akce, při nichž je doba nočního klidu vymezena dobou kratší nebo žádnou.“ **Toto oznámení není povolením v jakémkoliv smyslu (zejména pro rušení nočního klidu)! Více informací naleznete ve vyhláškách města, přehled viz příloha č. 1 k formuláři.**

## A. INFORMACE A UPOZORNĚNÍ PRO POŘADATELE

---

- Pořadatel **je povinen seznámit se s obecně závaznou vyhláškou č. 2/2007** o stanovení podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných kulturních podniků včetně tanečních zábav a diskoték **k zajištění veřejného pořádku a je povinen oznámit akci na příslušném odboru** Městského úřadu v Hrádku nad Nisou v souladu s uvedenou vyhláškou.
- Příslušným odborem pro přijetí oznámení dle bodu 1. této části A., je Odbor dotací, rozvoje města a kultury, který také podává informace. Kontaktními osobami jsou:
  - Jana Matušková (e-mail: [matuskova@muhradek.cz](mailto:matuskova@muhradek.cz), tel.: +420 482 411 431, kancelář – č. dveří 25).
  - Jana Davidová (e-mail: [davidova@muhradek.cz](mailto:davidova@muhradek.cz), tel.: +420 482 411 431, kancelář – č. dveří 25).
- Oznámení o konání akce je možné podat prostřednictvím osobního podání v podatelně Městského úřadu Hrádek nad Nisou, nebo na příslušném odboru (viz bod 2., této části A.). Dále pak prostřednictvím poštovní služby, datové schránky nebo prostřednictvím elektronické podatelny, kdy musí být oznámení vždy doručeno v termínu dle vyhlášky (tj. 14 dní předem).
- Pořadatel je povinen dle výše uvedené vyhlášky zajistit, aby po celou dobu konání akce byl člen (resp. členové) pořadatelské služby na akci přítomen a každý člen pořadatelské služby byl označen viditelným nápisem: „Pořadatelská služba“.
- Pořadatel je povinen vyplnit celý formulář oznámení. V části „Informace o akci“, je potřeba co nejprůběžněji uvést v položce „Popis – druh akce“ typ akce, o který se jedná (např.: živá produkce – taneční zábava, živá produkce – venkovní koncertní vystoupení skupiny, diskotéka a videoprodukce, veřejná oslava, veřejné vystoupení apod.).
- V položce „Místo konání akce“ pořadatel uvede co nepřesněji místo konání (např.: část města a označení budovy nebo prostranství, kde má být veřejnosti přístupná akce konána).
- Má-li pořadatel v plánu akci opakovat, uvede toto v položce „Opakování akce“, a to označením ANO, nebo označí NE, pokud nebude akci opakovat. Při označení ANO, uvede následně v položce „Termíny opakování“ co nejkonkrétněji termíny akce, nebo uvede časové rozmezí a den pravidelného opakování (např.: 02. 04., 15. 06., 27. 12. 2016, nebo např.: 10. 06. – 31. 8. 2016 – každý čtvrtek a sobota).
- Na příslušných místech celého dokumentu budou slova označující jednotné číslo znamenat i množné číslo a naopak. Slova označující mužský rod budou znamenat i ženský a střední rod s tou výhradou, pokud by tak bylo proti smyslu samotného textu.

## OSTATNÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE PRO POŘADATELE

---

- Pořadatel je povinen dodržovat hygienické limity hluku v souladu s obecně závaznými předpisy, především **zákonu č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.
- V případě záboru veřejných komunikací je pořadatel povinen splnit povinnosti vyplývající pro pořadatele dle **zákonu č. 13/1997 Sb.**, o **pozemních komunikacích** ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální znění zákonů je dostupné online např.: na <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>, nebo na [www.zakonyprolidi.cz](http://www.zakonyprolidi.cz).

- Pořadatel je tímto doporučené seznámit se s dalšími obecně závaznými vyhláškami (OZV), zejména:
  - **OZV č. 1/2011 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství** (kdy v případě záboru veřejných prostranství je pořadatel povinen splnit povinnosti vyplývající pro pořadatele dle této vyhlášky.)
  - **OZV č. 2/2020 o zákazu požívání alkoholických nápojů na veřejných prostranstvích**
  - **OZV č. 2/2019 o nočním klidu** (kdy je nutné při pořádání akcí dodržovat noční klid.)

Aktuální znění vyhlášek Města hrádek nad Nisou je dostupné online na [www.hradek.eu](http://www.hradek.eu).

## OSTATNÍ PROHLÁŠENÍ A POUČENÍ (SOUHLASY) O NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

---

Podepsáním formuláře prohlašuji [prohlašujeme], že mnou [námi] uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a beru [bereme] na vědomí možnost jejich ověření.

Potvrzuji [potvrzujeme], že jsem [jsme] byl/a/i poučen/a/i a jsem [jsme] si vědom/a/i svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (viz následující strana této přílohy).

**Informace o zpracování osobních údajů**  
dle zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

Informace o zpracovávaných osobních údajích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jako „GDPR“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako zákon).

*Město Hrádek nad Nisou, jako správce osobních údajů provádí zpracování osobních údajů, a to na základě právních titulů zpracování dle čl. 6 GDPR a zároveň subjektům údajů poskytuje informace podle čl. 13, příp. čl. 14 GDPR. Tyto informace v rozsahu odpovídajícím jim obvykle prováděnému zpracování osobních údajů může poskytnout zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup.*

POŘADATEL (fyzická osoba jako subjekt údajů) deklaruje svým vlastnoručním podepsáním OZNÁMENÍ, že je informován o tom, že Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje, kdy:

1. jsou kategorie osobních údajů: A) **Identifikační údaje** 1/ **jméno a příjmení**, 2/ **datum narození** (zejména rok narození), 3/ **místo trvalého pobytu**, 4/ **číslo bankovního účtu**, B) **Kontaktní údaje** (spojení) 1/ **adresa pro doručování**, 2/ **adresa pro zasílání informací elektronickou poštou (e-mail)**, 3/ **telefon**, 4/ **případně jiný dostupný kontaktní údaj**, C) **Další osobní údaje** vymezené zvláštními právními předpisy – další osobní údaje, jejichž využití se váže vždy ke konkrétnímu účelu zpracování – ke konkrétní agendě (dále také jako osobní údaje),
2. jsou osobní údaje zpracovávány na základě právních titulů (čl. 6 GDPR) a za účelem (viz žádost, formulář, popis agendy apod.), zejména:
  - 1/ **udělení souhlasu subjektu údajů pro konkrétní účely**,
  - 2/ **uzavření resp. splnění smlouvy** již smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
  - 3/ **splnění právní povinnosti**, která se na správce vztahuje, zejména v souladu se zákonem: *o obcích; o svobodném přístupu k informacím, a dalších*,
  - 4/ **nezbytností zpracování za účelem oprávněných zájmů správce a třetích osob** (např. kontrolní orgány státní správy, poskytovatelé dotací apod.),
  - 5/ **zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**, kterým je pověřen správce (základem je právo EU nebo právo ČR, také viz splnění právních povinností).
3. jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, pro kterou je povinnost, dle platné právní úpravy ČR a EU (legislativa samospráv, legislativa dotací), dokumenty obsahující osobní údaje archivovat.
4. má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů v daných případech (čl. 15-21 GDPR),
5. má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 | www.uoou.cz,
6. je subjekt údajů informován, že ze strany správce nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Veškerá výše uvedená práva může uchazeč uplatnit a na Správce (Město Hrádek nad Nisou, se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854) se v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím:

- a) elektronické pošty (e-mailem): [gdpr@muhradek.cz](mailto:gdpr@muhradek.cz) (e-mail slouží k lepší informovanosti v oblasti související s ochranou osobních dat – GDPR > použitelný pro obecné dotazy apod.),
- b) elektronické pošty (e-mailem): [podatelna@muhradek.cz](mailto:podatelna@muhradek.cz), kdy musí být zpráva (oficiální podání) podepsána zaručeným elektronickým podpisem,
- c) datové schránky IDDS: 4tkbw8g,
- d) poštovních služeb podáním na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy musí být podání opatřeno úředně ověřeným podpisem,
- e) osobní návštěvy na adrese: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy je nutné přijít s platným průkazem totožnosti,
- f) NEBO je lze uplatnit cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kdy jmenovaným pověřencem pro Město Hrádek nad Nisou je Ing. Jan Gubáš, e-mail: [gubas@catania.cz](mailto:gubas@catania.cz).

Více také informací o zpracování osobních údajů také na: [www.hradek.eu](http://www.hradek.eu) - sekce „Dokumenty“ – [GDPR](http://www.gdpr.eu).