
**Základní škola, Hrádek nad Nisou – Donín,
Donínská 244, příspěvková organizace**



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

(Na základě § 10 Zákona 561/2004 Sb.)

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024

Základní škola, Hrádek nad Nisou – Donín, Donínská 244, příspěvková organizace

IČO: 70983119

tel.: 728 412 531

email: skola@zsdonin.cz

webové stránky: www.zsdonin.cz

Výroční zprávu zpracoval dne 15. října 2024 Mgr. Ondřej Hampl.

Předkládá: Mgr. Ondřej Hampl (ředitel ZŠ)

Podpis: _____

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název školy:

Základní škola, Hrádek nad Nisou – Donín, Donínská 244, příspěvková organizace

Sídlo školy:

Donínská 244, Hrádek nad Nisou, 463 34

Zřizovatel školy:

Město Hrádek nad Nisou

Horní náměstí č. p. 73

Právní forma školy:

Právní subjekt od 1. 1. 2003

Datum zařazení do sítě:

20. června 2001

Změny od 1. 1. 2004 a 1. 2. 2007

Ředitel školy:

Mgr. Ondřej Hampl, od 1. 9. 2017

Druh a typ školy:

Základní škola 1. stupeň (1. – 5. ročník)

Školní družina

Školní jídelna – výdejna

Kapacita školy a jejích součástí:

SOUČÁSTI	IZO	KAPACITA
ZÁKLADNÍ ŠKOLA	102 229 236	120 žáků
ŠKOLNÍ DRUŽINA	116 400 862	50 žáků
ŠKOLNÍ JÍDELNA - VÝDEJNA	150 063 172	100 jídel

Školská rada:

Zřízena: 31. 10. 2005 podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb.

Předsedkyně: Mgr. Olga Marešová (za pedagogické pracovníky školy)

Členové: Petra Holečková (za nezletilé žáky)

Petr Dlouhý (jmenován zřizovatelem – Radou města Hrádek nad Nisou)

Rada tento školní rok zasedala dvakrát.

2. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Ve školním roce 2023/2024 jsme vyučovali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola v Trojzemí.“ a „Škola plná eS“.

3. ÚDAJE O ŽÁCÍCH, VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

3.1. Základní údaje k 30. 9. 2023:

Počet tříd 2023/24	Počet žáků	Průměr na učitele	Průměr na třídu
5. tříd	92	18,4	18,4

3.1.1. Počty zapsaných a zařazených žáků do 1. ročníku:

Pro školní rok 2023/2024			Pro školní rok 2024/2025			
Zapisování do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapisování do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Opakuje 1. ročník	Nastoupí do 1. třídy
31	4	20	24	1	1	22

3.1.2. Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023

	Omluvených		Neomluvených	
	Celkem	Ø na 1 žáka	Celkem	Ø na 1 žáka
Celkem školní rok 2022/2023	4547	45,02	0	0
Celkem školní rok 2023/2024	5040	56,00	0	0

3.2. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků:

3.2.1. Prospěch žáků (podle stavu žáků k 30. 6. 2024):

Ročník	Počet žáků		Prospěli s vyznamenáním		Prospěli		Neprospěli	
	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24
1.	28	21	28	20	0	0	0	1
2.	15	26	11	26	3	0	1	0
3.	15	11	13	9	1	2	1	0
4.	21	13	15	12	6	1	0	0
5.	22	19	16	15	6	4	0	0
Celkem	101	90	83	82	16	7	2	1

3.2.2. Chování žáků:

Stupeň	2022/2023		2023/2024	
	Počet	%	Počet	%
2	0	0	0	0
3	0	0	0	0

4. ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY, JEJICH KVALIFIKACI, PRAXI A ZPŮSOBILOSTI

4.1. Kvalifikace a praxe pedagogických pracovníků:

Pracovník	Jméno	Vzdělání	Úvazek	Délka
Ředitel	Mgr. Ondřej Hampl	VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ	1	13 let
Učitelka	Mgr. Markéta Novotná	VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ	1	3 roky
Učitelka	Martina Nabhani	VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ - studium	1	6 let
Učitelka	Mgr. Veronika Sabová	VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ	1	14 let
Učitelka	Mgr. Olga Marešová	VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ	1	23 let
Učitelka	Mgr. Kamila Řezníčková	VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ	1	25 let
Učitelka	Mgr. Blanka Trnková	VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ	1	28 let
Učitelka	Mgr. Michaela Kolcová	VŠ/PF - 2. stupeň ZŠ	0,5	1 rok
Vychovatelka	Simona Kalfeřtová	VŠ/PF – ped. vědy, vychovat.	1	6 let
Vychovatelka	Alena Kabelková	VŠ/PF – ped. vědy, vychovat.	0,50	4 roky
Asistent pedag.	Alena Kabelková	VŠ/PF – ped. vědy, vychovat.	0,50	4 roky
Asistent pedag.	Jiřina Stříbrná	Kurz pro asistenta pedagoga	0,50	5 roky
Asistent pedag.	Alena Hobrlantová	VŠ/PF – speciální pedagogika	0,64	7 let
Asistent pedag.	Kateřina Svatošová	Kurz pro asistenta pedagoga	0,25	1 rok
Asistent pedag.	Dagmar Tieppo	Kurz pro asistenta pedagoga	0,75	7 let
Asistent pedag.	Veronika Sishchuk	VŠ	0,64	2 roky

4.2. Pedagogičtí pracovníci podle věku:

OPZ	Noví absolventi a do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	Nad 51 let	Důchodový věk
	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen	Celkem / žen
OPZ úplná		6/5	4/4	4/4	1/1
OZ					
PZ					
žádná					

4.2.1. Počet pedagogických pracovníků důchodového věku a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole:

Školní rok 2022/2023		Školní rok 2023/2024	
nekvalifikovaných	důchodový věk	nekvalifikovaných	důchodový věk
1	2	1	1

4.3. Nově přijatí pedagogičtí pracovníci, odešli:

	Školní rok 2022/2023		Školní rok 2023/2024	
	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
Nastoupili	0		1	
Odešli	0	0	0	0

4.4. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024:

Název kurzu	Počet pracovníků	Osvědčení
Časté otázky – školní družina	1	Ano
Práce s Ipady	10	Ne
Formativní hodnocení	6	Ne
Učení v přírodě	6	Ne

5. VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY

Od dubna 2023 bylo zapisováno 31 žáků, bylo vydáno 27 rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, čtyřem dětem byl udělen odklad školní docházky.

Ve školním roce 2022/2023 přestoupilo a bylo přijato 9 žáků z jiných škol. Proti rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání, ani proti odkladu se žádní rodiče neodvolali.

5.1. Tabulka - výkon státní správy ve školním roce 2023/2024

	Počet	Odvolání
Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání	27	0
Odklad školní docházky	4	0
Rozhodnutí o přijetí – přestup žáka	2	0

6. SPOLUPRÁCE V RÁMCI MĚSTA, S RODIČI A ŠKOLAMI

6.1. Spolupráce v rámci města

První školní den proběhlo vítání žáků prvního ročníku v městské „Besedě.“ Prvňáčci dostali od pana starosty slabikáře a společně se při této slavnostní události vyfotili.

V říjnu navštívili žáci páté třídy hrádeckou knihovnu.

V listopadu navštívili naši žáci ze druhé třídy místní „Senior park.“ Děti seniorům zazpívaly písničky a zahrály divadlo.

V prosinci jsme se účastnili vernisáže vánočních stromečků. Žáci první a druhé třídy navštívili městskou knihovnu a městské kino.

V únoru chodili naši žáci bruslit na městský stadion.

Během března jsme navštívili všechny hrádecké školky. Rodiče se mohli podívat na ukázkou výuky angličtiny metodou Wattsenglish a na výuku matematiky „Hejného metodou.“

Proběhlo setkání žáků první třídy v městské knihovně se spisovatelkou Klárou Smolíkovou.

V dubnu 2024 byli opět prvňáčci v městské knihovně.

V červnu proběhlo pasování prvňáčků na čtenáře v místní knihovně, v červnu všechny třídy také navštívily místní kino.

Na konci školního roku jsme se účastnili slavnostního vyhodnocení nejlepších žáků a osobností školy.

6.2. Spolupráce s rodiči

Spolu s rodiči a žáky všech ročníků pokračujeme ve sběru druhotných surovin. Celoročně probíhá sběr papíru, nápojových kartonů, PET lahví, hliníku, baterií, zářivek, plastů a drobného elektroodpadu. Jsme zapojeni do soutěže „Recyklohraní.“

V říjnu se konala již tradiční akce „Donínské posvícení.“ Jde o neformální setkání s rodiči a žáky, opékají se buřty, zpívají se táborákové „hity.“

V říjnu také proběhl legendární terénní běh „Mářaton,“ který organizuje paní učitelka Kamila Řezníčková. Běh je jak pro rodiče a žáky naší školy, tak i pro širokou veřejnost.

V prosinci byla proběhla „vánoční besídka.“ Děti měly krásná hudební i taneční vystoupení.

V březnu 2024 jsme pořádali první ze dvou „kaváren pro rodiče.“ První kavárna byla zaměřena na dětské knížky a co s dětmi číst s lektorkou Petrou Kumstovou. Druhá kavárna proběhla v květnu a byla na téma „komunikace s dětmi“ s lektorkou Vandou Zaplatílkovou Hutařovou.

V březnu proběhl ve škole „Den otevřených dveří“. Rodiče i budoucí prvňáci si mohli prohlédnout budovu školy, seznámit se s učiteli a vyzkoušet některé úkoly, které je čekají u opravdového zápisu.

Pro rodiče a děti jsme v červnu 2024 zorganizovali akci „Rozloučení se školním rokem,“ kde se svým představením vystoupili žáci každé třídy.

6.3. Spolupráce se školami

Pokračujeme ve spolupráci s MŠ Donín, děti z MŠ mohou například využívat naši tělocvičnu.

Od února 2024 společně se ZŠ a MŠ Loučná sdílíme školního psychologa.

Během března 2024 proběhly návštěvy pedagogů ZŠ Donín ve všech hrádeckých školkách, především jsme propagovali systém „Hejného matematiky“ a metodu výuky anglického jazyka Wattsenglish.

V březnu také proběhla přednáška všech hrádeckých škol v Bráně Trojzemí. Společné téma bylo „školní zralost.“ Každá škola prezentovala pro rodiče jinou oblast. Akce sklídila velký úspěch.

Všechny základní školy v Hrádku nad Nisou se za finančního přispění města Hrádek nad Nisou podílely na preventivním projektu „Začni si věřit.“

V rámci projektu prošli naši žáci z páté třídy v listopadu 2023 programem organizace „Střevlík“ v Hejnicích.

Se zástupci ZŠ TGM a ZŠ Lidická jsme se sešli na metodické schůzce týkající se přestupu žáků do 6. třídy.

V červnu 2024 organizovala naše paní učitelka Michaela Kolcová ve spolupráci s městem a ostatními hrádeckými školami „Mírový běh.“

Díky ZŠ T.G.M. jsme se v dubnu zapojili do ekologické akce „Uklidíme Česko.“

6.4. Další spolupráce

V květnu 2024 proběhla ve škole beseda s Policií ČR – téma „šikana.“

Spolupracujeme s PPP Liberec, SPC Liberec a SPC Turnov.

Pro konání různých zájmových činností pronajímáme tělocvičnu i učebny. Zdarma mohou tělocvičnu využívat skupiny, které pracují (trénují) s hrádeckými dětmi.

Jsme zapojeni do projektu **OP JAK**, díky kterému čerpáme finance na digitální pomůcky a vzdělání pedagogických pracovníků v digitálních dovednostech.

Pokračuje spolupráce s TUL Liberec. V rámci spolupráce do školy chodí studenti na náslechy a souviselé praxe.

7. PORADENSKÉ SLUŽBY

PORADENSKÉ SLUŽBY

Naše škola má výchovnou poradkyni a metodika prevence v jedné osobě - Mgr. Kamilu Řezníčkovou. Součástí školního poradenského pracoviště je i školní psycholog. V tomto školním roce s námi ukončila spolupráci naše dlouholetá p. psycholožka Mgr. Jana Mazurová, ale podařilo se nám během šk. roku získat ke spolupráci studenta psychologie p. Jana Buru. Mgr. Kamila Řezníčková a Mgr. Blanka Trnková studují rozšiřující obor Speciální pedagogika v rámci CŽV na UK v Praze.

Zpráva metodika primární prevence:

Metodik primární prevence: Mgr. Kamila Řezníčková

Škola plnila minimální preventivní program.

Ve školním roce se nevyskytlo žádné závažné rizikové chování: drogová závislost, alkohol, kouření, kriminalita a delikvence, vandalismus, patologické hráčství, šikana ani kyberšikana.

Problémy s chováním jednotlivých žáků se vyskytovaly průběžně během celého školního roku, byly ale řešeny ihned s rodiči.

Ve 4. třídě, která se jevila z hlediska chování jako nejproblematičtější díky složení dětského kolektivu (menší počet žáků, ale téměř sami chlapci orientovaní na výkon a zároveň velmi citliví žáci se sníženou frustrační tolerancí), došlo k výměně třídní učitelky. Došlo k výraznému zlepšení a situace se stabilizovala.

V 5. třídě jsme po Vánocích řešili závažnější přestupek. Týkal se natáčení videa se schválně vyvolanou rvačkou a jeho sdílení na WhatsApp skupině, kterou si děti samy založily. Následně byl jeden žák obviněn z vyzrazení videa p. učitelce a zvedla se proti němu nenávistná vlna. Děti byly pozvány do třídy společně s rodiči a díky tomuto incidentu jsme si mohli vysvětlit, co to je kyberšikana, jaké by mohla mít následky. S dětmi jsme si jasně stanovili pravidla chování na sociálních sítích, WhatsApp skupině. Děti pochopily závažnost svého chování, přítomnost rodičů pomohla, situaci jsme zvládli a dokázali z ní vytěžit maximum a využít jako prevenci závažnějších činů.

Již tradičně proběhla ke konci školního roku schůzka se zástupci ZŠ TGM, kam naši žáci z 5. třídy nastoupí. Jejich budoucí třídní učitelka je přišla navštívit k nim do třídy. Snažíme se touto spoluprací dětem usnadnit přechod na druhý stupeň a také tím získáváme zpětnou vazbu.

Naše škola spolupracuje se všemi hrádeckými školami, metodik prevence i výchovný poradce se účastní pravidelných společných setkání.

Ze společného projektu všech hrádeckých škol zaměřeného na specifickou primární prevenci „Začni si věřit“ jsme financovali dvoudenní pobyt pro 5. třídu v Ekocentru Střevlík v Hejnicích. Součástí pobytu byly i programy zaměřené na emoční prožívání, sebepoznávání, pozitivní sebehodnocení, týmovou spolupráci. Dětem i pedagogům se pobyt moc líbil, přínos pro celý kolektiv byl patrný a těžili jsme z něj během celého školního roku. Další akcí v rámci projektu byla úniková hra na Kristýně, které se účastnili též pátáci. Tato akce již nebyla tak úspěšná, úkoly v rámci hry byly na pátáky moc složité.

V lednu 2024 jsme podali opět společně další projekt specifické primární prevence „Spolu a v pohodě“ zaměřený na posilování kompetencí třídních učitelů – vedení třídnických hodin, komunikace s problémovými žáky a s rodiči, práci s dětmi s ADHD. V rámci něj čeká 4. i 5. třídu ve šk. roce 2024/2025 opět dvoudenní pobyt.

Mezi další akce, které jsme s dětmi absolvovali, patří návštěvy kina, účast na tříkrálové sbírce, vánoční zpívání v Seniorparku a s tím spojená výroba vánočních dárků pro seniory, návštěvy knihovny. Děti jezdí na plavání, čtvrtáci jezdí na dopravní hřiště do Liberce, kde absolvují výuku dopravní výchovy a skládají zkoušku, aby získali průkaz cyklisty.

Mezi tradiční akce pořádané naší školou patří donínské posvícení, kdy se sejdeme s dětmi a jejich rodiči venku u ohně, opékáme si a zpíváme. Dále je to vánoční besídka pro rodiče, kde si děti nacvičí pestrá vystoupení. Na konci školního roku je to rozloučení se školním rokem a s pátáky, kteří přestupují na jinou školu. Letošní rok měli pátáci i paní učitelka připravenou rozlučku s přespáním na srubu na Dolním Sedle od rodičů jako překvapení.

V naší škole se snažíme podporovat hezké kamarádké vztahy nejen v rámci třídních kolektivů, ale i v rámci celé školy, proto pořádáme společné aktivity, kdy starší děti připravují např. hru pro mladší, jezdí spolu na výlety. Připravili jsme i celoškolský projektový den.

Během školního roku jsme dětem nabízeli zájmové kroužky: kroužek keramiky a pletení košíků, počítačový kroužek. Dětem v družině bylo nabízeno mnoho různorodých aktivit, ale hlavně pobyt venku.

O prázdninách byl našim žákům nabídnut týdenní příměstský tábor se zaměřením na smysluplné trávení volného času.

Dětem je k dispozici školní knihovna, která je velmi dobře vybavena. Pravidelně tituly dokupujeme, každá dodávka nových knih je dětem představena přímo ve třídách a umístěna buď na chodbu nebo do školní knihovny. Na chodbě funguje čtenářský koutek s nabídkou knih především pro dílny čtení. Součástí koutku jsou sedací vaky, křesílka a podsedáky. Děti si mohou o přestávkách číst a slouží jako relaxační zóna.

V tomto školním roce pokračujeme ve vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, kteří k nám nastoupili jako ukrajinští uprchlíci. Celkem u nás chodilo do školy 9 ukrajinských dětí, 3 z nich se během šk. roku přestěhovali. Podařilo se nám už v minulosti nastavit vyhovující způsob vzdělávání i spolupráce s rodiči, a tak jsme s radostí sledovali, že se ukrajinským dětem u nás dobře daří a dělají velké pokroky. V současné době jsme jim již nemuseli poskytovat žádnou speciální péči ani výuku navíc.

Školní psycholog:

Paní psycholožku Mgr. Janu Mazurovou nahradila od září Mgr. Adriana Kavková, která s námi ale už v prosinci ukončila spolupráci. Měli jsme nastavené 4 hodiny 1x měsíčně. Pak se nám podařilo získat ke spolupráci Bc. Jana Buru, který je studentem psychologie. Sdílíme ho stejně jako předešlé psychology se ZŠ v Loučné. Základem jeho práce jsou individuální konzultace určené našim žákům, ale i jejich rodičům.

Supervize pro pedagogické pracovníky jsou povinné a konají se alespoň 1x za pololetí. Rozebíráme při nich problémové chování žáků, správné nastavení komunikace s rodiči, ošetřujeme vztahy v týmu pracovníků.

Snažíme se posilovat pracovní i přátelské vztahy mezi pedagogickým sborem společnými mimoškolními akcemi. Vnímáme to jako prevenci syndromu vyhoření.

Přístup k vývojovým zvláštnostem, péče o zaostávající a talentované žáky, úspěchy v soutěžích:

Všichni učitelé se zaměřují na pomoc méně nadaným žákům a žákům s obtížemi v učení. Snažíme se zachytit obtíže dětí včas a doporučujeme rodičům odborná vyšetření v PPP i v SPC v Liberci, se kterými intenzivně spolupracujeme. Žákům poskytujeme veškerou podporu plynoucí z vyšetření. Dále se zabýváme žáky, kteří mají slabší výsledky a jsou ohroženi školním neúspěchem tak, že nabízíme různé možnosti doučování.

Individuálně pracujeme se všemi žáky a snažíme se diferencovat úkoly tak, aby všichni mohli pracovat na maximum svých možností a dále se rozvíjeli. Nadané žáky podporují učitelé rozšiřujícími náročnějšími úkoly.

V tomto školním roce jsme začali spolupráci s p. ředitelkou Martinou Raiserovou ze ZŠ Střílky (blízko Brna), která nás vzdělává v oblasti formativního hodnocení. Jsme domluveni na dalším intenzivním vzdělávání a také na navázání spolupráce – návštěvě v ZŠ Střílky v dalším školním roce.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsme již čtvrtým rokem zapojeni do projektu Pomáháme školám k úspěchu. Patříme do lokality kolem ZŠ v Ostašově. Projekt se věnuje posilování čtenářské gramotnosti formou prožitkového čtenářství a pisatelství. Využívá metod kritického myšlení, je založen na kolegiální spolupráci. Díky tomu úzce spolupracujeme s vybranými školami z okolí a získané dovednosti a poznatky aplikujeme v naší škole. Vizi projektu „Každý žák se učí naplno a s radostí a své učení si řídí“ jsme si vzali za svou a hledáme cesty, jak ji naplňovat.

Díky p. učitelce Michaele Kolcové, která je specializována na výuku tělocviku, se naši žáci zúčastnili několika sportovních soutěží – fotbalového turnaje McDonald's Cup, turnaje ve floorballu v Liberci, sportovní soutěže O pohár Mikroregionu Hrádecko- Chrastavsko, atletické soutěže v Liberci. Žáci získali cenné zkušenosti a sportovní příležitosti si užili. Sportovní den s různorodými disciplínami jsme si uspořádali i my pro celou školu na konci školního roku. Naši páťáci se také zapojili do soutěže Zlatá pětka pořádané městem Hrádek nad Nisou.

V tomto školním roce se nikdo nehlásil ke studiu na víceletém gymnáziu.

8. ÚDAJE O PRŮBĚHU A VÝSLEDKU KONTROL (2023/2024)

V únoru 2024 proběhla kontrola ČŠI (zpráva je součástí přílohy dokumentu).

Ve školním roce 2023/2024 proběhla kontrola BOZP na základě ustanovení ZP § 108 odst. 5 a PO – podmínky PO provozovaných činností a plnění některých povinností stanovených předpisy o PO (zpráva je součástí přílohy dokumentu).

Kontrola hospodaření od zřizovatele školy. (zpráva je součástí přílohy dokumentu).

9. AKTIVITY ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY

9.1. Aktivity školy - Ekologie

V naší škole žijeme ekologicky a zdravě. Celoročně na škole probíhá sběr druhotných surovin – papír, tetrapak, PET, dále sbíráme hliník, baterie, zářivky, plasty, drobný elektroodpad. Z žáků 5. třídy se stali členové Eko-hlídky, ti po celý rok kontrolovali obsah popelnic na tříděný odpad (ve třídách, na chodbách) a tyto druhotné suroviny poté odnášeli do sklepa a dále rovnali, udržovali pořádek, nakládali na nákladní vůz, který odpad odvážel.

Aktivně jsme se účastnili internetové soutěže Recyklohraní.

V dubnu 2023 jsme se opět zapojili do výzvy „Uklidme Česko.“

9.2. Aktivity školy - Zdravý životní styl

Díky projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ dostávaly děti zdarma ovoce, zeleninu, nápoje, a to jednou týdně. K obědu dáváme přednost vodě nebo čaji, oproti instantním aromatizovaným a barveným nápojům.

O velkých přestávkách jsme většinou venku na čerstvém vzduchu. Malé přestávky mohou děti trávit pohybem po chodbách, ve třídě, případně mohou číst knihy z žákovské knihovny.

9.3. Aktivity školy – Kultura a sport

V září a říjnu 2023 proběhl plavecký kurz pro žáky 2. a 3. třídy.

V říjnu 2023 paní učitelka Mgr. Kamila Řezníčková ve spolupráci s naší školou opět zorganizovala legendární běžecký terénní závod „Mářaton,“ kde závodili, jak dospělí, tak i naši žáci.

V listopadu se žáci páté třídy účastnili florbalového turnaje „Čeps Cup.“ Obsadili jsme pěkné páté místo.

V březnu se první třída účastnila setkání se spisovatelkou Klárou Smolíkovou v místní knihovně.

V dubnu jsme se účastnili (4. a 5. třída) fotbalového turnaje „McDonald's Cup.“ Také jsme zapojili do „Štafetového poháru.“

V květnu proběhl sportovní den pro všechny třídy.

Během školního roku naši žáci navštěvovali jak městskou knihovnu, tak i městské kino, v červnu proběhla exkurze všech tříd do parku Mirákulum.

V červnu 2024 organizovala naše paní učitelka Michaela Kolcová ve spolupráci s městem a ostatními hrádeckými školami „Mírový běh.“

9.4. Aktivity školy - Komunitní aktivity

Vánoční čas – navštívili Chrám pokoje a ozdobili vánoční stromečky. Při vánočních besídkách, které si každoročně připravují všichni třídní učitelé pro své žáky v posledním týdnu před začátkem vánočních prázdnin, se zdobí stromeček, nadělují se dárky, zpívají se vánoční koledy, peče se a ochutnává vánoční cukroví. Besídky probíhají v rámci projektového dne, který zahrnoval také vánoční představení pro rodiče.

Klasická je už „Čertovská stezka“ a návštěvy čertů ve třídách během prosince.

V březnu (26. 3. 2023) se konal „Den otevřených dveří“ nejen pro rodiče budoucích prvňáčků.

V květnu se žáci účastnili pohybového závodu Mikroregionu Hrádecko – Chrastavsko.

V únoru 2024 proběhlo hraní deskové hry „Člověče, nezlob se“ v rámci soutěže O zvonek sv. Zdislavy, do které se zapojili všichni žáci naší školy.



Na konci června se konalo tradiční vyhlášení nejlepších žáků a osobností škol na městském úřadu.

V červnu 2024 roku jsme pro děti a rodiče přichystali „Rozloučení se školním rokem,“ vystoupily všechny třídy se svými programy, byli vyhlášeni nejlepší žáci školy. Proběhlo také rozloučení se školní družinou.

O letních prázdninách se již tradičně konaly příměstské tábory pod vedením dvou našich zkušených kolegyň (Mgr. Kamila Řezníčková, Mgr. Eliška Fialová).

9.5. Aktivity školy - Charitativní činnost

V lednu jsme se přidali k Tříkrálové sbírce pořádané Charitou ČR.

V květnu 2024 proběhl „Český den proti rakovině.“ Další charitativní akcí byl prodej předmětů z občanských sdružení Život dětem a Fond Sidus.

Díky zapojení do projektu „Obědy pro děti“ jsme byli schopni pomoci dětem ze slabších sociálních poměrů. Projekt dotuje dětem obědy ve školní jídelně.

9.6. Aktivity školy - Komunikace s veřejností

Díky našim webovým stránkám (www.zsdonin.cz) a školnímu vzdělávacímu systému „Škola Online“ komunikujeme s rodiči a prezentujeme se veřejnosti.

Příspěvky a vybrané informace je možné najít i na sociální síti **Facebook a Instagram**. Důležité informace jsou zasílány rodičům přímo na email.

9.7. Aktivity školní družiny (ŠD)

Do aktivit školní družiny jsou zařazeny činnosti výchovné, odpočinkové, zájmové a rekreační. Činnosti školní družiny svým ŠVP ŠD navazují na ŠVP školy.

Program ŠD je přednostně zaměřený na pobyt dětí na čerstvém vzduchu spojený se sportovními aktivitami jako kompenzace školního vyučování. Děti tráví čas na hřišti u školy, případně chodí na výlety do okolí školy.

V náplni ŠD je i dopravní výchova.

ŠD využívá i fotbalový stadion, který je vybaven houpačkami, průlezkami a nově i work-outovým hřištěm.

Tři herny v prostorách ŠD využívají děti k ranním činnostem, při špatném počasí (jinak je upřednostňován pobyt venku), při hudební výchově a výchově ke čtenářství, protože v prostoru heren je i klavír, další hudební nástroje a také školní knihovna.

Děti i rodiče jsou informováni o plánovaných akcích a činnostech ve školní družině na informačních lístcích a na webu školy.

V podzimním období žáci pilně sbírali kaštiny a žaludy, z přírodních materiálů vyráběli různé podzimníčky, uspořádali rovněž oblíbené akce jako Halloween v družině, ...

Účastnili se také exkurzí (Knihovna, Policie ČR, Komunální služby, ...)

V zimních měsících se školní družina podílela na přípravě vánoční besídky, vánoční besídky v družině, vánočních dílniček, žáci si připravili vystoupení pro rodiče. Konala se i vánoční diskotéka a nemohlo chybět ani pečení perníčků.

V březnu 2023 se ŠD hodně věnovala tématu Velikonoc, proběhlo i „vynášení Morany,“ která symbolizuje smrt či zimu a její „vynášení“ má přivolat jaro.

V květnu proběhly oblíbené „čarodějnice“ a v červnu školní družina slavila „Den dětí.“

10. ZHODNOCENÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024

Za přínosné lze hodnotit zapojení do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol.“ Díky tomu žáci dostali zdarma kvalitní ovoce, zeleninu a mléčné výrobky. Projekt „Obědy pro děti“ pomohl zajistit obědy dětem ze sociálně slabých poměrů.

V oblasti ekologie se daří v dětech rozvíjet ekologické myšlení a cítění, podporujeme vztah k přírodě. Děti se více cítí zodpovědné za své činy vůči živé přírodě - odpad, znečišťování okolí, péče o stromy, jejich ochrana.

Podařilo se nám více zapojit rodiče do školní i mimoškolní činnosti, důležitá byla i jejich podpora a pomoc při akcích školy. Plánujeme pokračovat ve společných akcích s rodiči, nadále je zapojovat do dění. Dál budeme zvat rodiče na dětská vystoupení, na výlety a na sportovní akce.

Velice si vážím toho, že pokračuje úspěšná spolupráce mezi školami. Díky této spolupráci jsme se mohli například podílet na programu „Začni si věřit.“

Ve školním roce 2023-2024 pokračoval i program „Pomáháme školám k úspěchu.“ Díky tomu se mohou naši učitelé vzdělávat v metodách kritického myšlení a čtenářské gramotnosti a to pak předávat dětem ve výuce. Díky programu také každý rok můžeme dokupovat nové knihy do školních knihoven na chodbě školy.

Uplynulý školní rok hodnotím jako úspěšný.

11. ZÁMĚRY ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Budeme dál pracovat na cestách zefektivnění výuky. Budeme pokračovat ve zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců, především zapojení v projektu „Pomáháme školám k úspěchu“ na rozvoj čtenářské gramotnosti u žáků je velice slibný.

Chceme dál spolupracovat s mateřskou školou v Doníně. Například budeme poskytovat zdarma prostory tělocvičny pro aktivity školky.

I v roce 2024/2025 budeme aktivní ve spolupráci se zřizovatelem a ostatními školami, rádi se zapojíme do preventivních programů a do společných sportovních akcí.

Jsme rádi, že se podařilo i pro část školního roku 2024/2025 domluvit sdílení školního psychologa se ZŠ a MŠ Loučná.

Budeme hledat jiné cesty testování žáků 3. a 5. tříd. Cílem bude dlouhodobé monitorování studijních výsledků žáků.

Hlavní výzvou školního roku bude příprava na celkovou rekonstrukci školy, která by měla začít v červnu a červenci 2025, s tím souvisí vyklizení školy a především (v koordinaci s MÚ Hrádek nad Nisou a ostatní školských zařízení) nalezení vhodných prostor pro výuku žáků v průběhu rekonstrukce, která by měla trvat až dva roky.

V Hrádku nad Nisou 15. října 2024

Mgr. Ondřej Hampl
ředitel školy

PŘÍLOHY O HOSPODAŘENÍ (2023/2024)

Výroční zpráva obsahuje přílohy:

- Výpis usnesení 10/2024/RM
- Rozpis rozpočtu města na rok 2023
- Členění nákladů a výnosů
- Stanovení závazného vztahu pro rok 2023
- Zpráva BOZP 2023/2024
- Kontrolní protokol č. 27/2023
- Inspekční zpráva ČŠI



Základní škola, Hrádek nad Nisou
Donín, Dounská 244

Datum doručení: 4.4.24

Číslo jednací: 142/24

Počet listů: 1

Počet listů příloh: 1

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-69/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-12/24-L

Název	Základní škola, Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace
Sídlo	Donínská 244, 463 34 Hrádek nad Nisou
E-mail	zs.donin@seznam.cz
IČO	70 983 119
Identifikátor	600 079 759
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ondřej Hampl
Zřizovatel	Město Hrádek nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Donínská 244, Hrádek nad Nisou
Inspekční činnost na místě	20. 2. 2024 – 22. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písmeno b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“, „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny. ZŠ je školou rodinného typu a poskytuje vzdělávání žákům prvního stupně ZŠ. Aktuálně se ve škole v pěti třídách vzdělává 93 žáků. Eviduje devět žáků s odlišným mateřským jazykem a 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z čehož jsou čtyři vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve dvou odděleních ŠD bylo aktuálně vzděláváno 47 žáků. Kromě 5. ročníku je matematika vyučována metodou profesora Hejného. Od 1. ročníku probíhá povinná výuka anglického jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy a koncepcí rozvoje školy. Ředitel vykonává svoji funkci druhé funkční období. Prokazuje dobrý přehled o aktuální situaci ve škole, na základě kterého si stanovuje priority a uskutečňuje potřebné kroky k dosažení vytyčených cílů v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Vytváří podmínky pro týmovou spolupráci nejen pedagogických pracovníků, ale všech zaměstnanců školy.

Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje školy. Hlavním záměrem školy je zajistit osobnostní růst žáků v jejich přípravě pro další uplatnění v životě. K funkčnosti řízení přispívá používaný informační systém a delegování rozhodovacích pravomocí na svoji zástupkyni pro ZŠ.

Řediteli školy se postupně podařilo zajistit vzdělávání téměř stoprocentně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který tvoří v současné době 15 pedagogických pracovníků (osm učitelek včetně ředitele, dvě vychovatelky ŠD a pět asistentek pedagoga).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy zaměřeno primárně na moderní vyučovací metody, jednání a komunikaci pedagogů se zákonnými zástupci a klima třídního kolektivu. Efektivní vnitřní informační systém je založen na využívání sdíleného školního prostředí a na každodenním osobním kontaktu ředitele školy s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Úzká spolupráce všech tím umožňuje pružné předávání informací o průběhu vzdělávání a sdílení zkušeností.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně, která dosud potřebnou kvalifikaci nemá a doplňuje si ji studiem. Je současně i metodičkou prevence. Prokazatelně probíhá systémové vyhodnocování podpůrných opatření a dochází k průběžnému hledání co nejvhodnějších cest pro pozitivní růst jednotlivých žáků – právě s ohledem na školu rodinného typu a jejich vzdělávací možnosti. Činnost školního poradenského pracoviště se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků a přispívá k přívětivé atmosféře ve škole. Ta je otevřená námětům rodičovské veřejnosti a komunikaci s ní považuje za jednu ze svých priorit v zájmu úspěšného vzdělávání žáků.

Materiální podmínky školy umožňují kvalitní vzdělávání. Vybavení školy didaktickými pomůckami, výtvarným materiálem, digitální technikou a tělovýchovným náčiním je průběžně obnovováno a doplňováno. Nechybí ani pomůcky pro rozvoj polytechnické výchovy a experimentování. K podpoře čtenářské gramotnosti slouží volně přístupné knihovničky a čtenářské koutky umístěné na chodbách školy. ZŠ a ŠD efektivně využívá k tělovýchovným a pohybovým aktivitám školní tělocvičnu a víceúčelové hřiště spravované

zřizovatelem. Školní zahrada poskytuje žákům vhodné prostředí pro hru a relaxaci. K poznávání přírodních zákonitostí jsou realizovány vycházky do blízkého okolí školy.

Finanční prostředky pro chod školy, rozvoj materiálních podmínek a zabezpečení realizace vzdělávání včetně zájmového jsou zajištěny. Škola prochází postupnou modernizací.

Ředitel školy přijal ve sledovaném období opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vstupy do prostor budovy jsou zabezpečeny. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. S pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni na začátku a v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se účastní.

Ke zdravému vývoji žáků přispívá stravování ve školní jídelně-výdejně podle zásad zdravé výživy, žáci jsou vedeni ke zdravému způsobu života. Přínosem pro žáky ze sociálně slabých rodin jsou obědy zdarma, které zajišťuje škola za podpory Nadace „Women for women“. Škola je dlouhodobě zapojena do potravinových projektů „Ovoce, zelenina a mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované činnosti v průběhu vzdělávání žáků probíhaly v klidné atmosféře, kterou vytvářela vstřícná vzájemná a respektující komunikace mezi vyučujícími, asistenty pedagoga a žáky i dodržování nastavených pravidel chování.

Společným znakem sledované výuky byla vysoká míra aktivizace žáků i zajištění názornosti četnými didaktickými pomůckami. Prvky činnostního učení a střídání metod vedly k udržení pozornosti žáků. Účelné bylo cílené využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek včetně digitálních. Zájem žáků o vzdělávání byl podněcován častými pochvalami, efektivitu vzdělávání zvyšovala okamžitá zpětná vazba o jejich aktuálních výkonech. Učitelé poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh i reflexi.

Žáci dokázali učivo propojovat s vlastními zkušenostmi, vzájemně komunikovat, spolupracovat, respektovat se. Většinou hodina cíleně rozvíjela postoje žáků, vhodně byla využívána chyba jako prostředek k dalšímu učení. V menší míře byla žákům dána možnost k dalšímu vlastnímu pokroku např. prostřednictvím rozšiřujících úloh. K podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem docházelo ve většině sledovaných hodin, přínosné bylo působení asistentů pedagoga.

S výukovými cíli pracovali pedagogové omezeně. Žákům bylo sděleno téma a obsah hodiny, ale jakého cíle mají na konci hodiny dosáhnout, jim bylo řečeno ojedinele. Zpětná vazba od žáků o naplnění cíle hodiny, sebehodnocení žáků případně vzájemné hodnocení, zda dosáhli stanoveného cíle, bylo zaznamenáno jen sporadicky.

V rámci sledovaných aktivit ŠD probíhaly zejména odpočinkové a relaxační aktivity, ale i řízené činnosti. Vzhledem k příznivým klimatickým podmínkám byly zařazeny i aktivity v přírodě. Při činnostech uskutečňovaných ve vnitřních prostorách se žáci zabývali dle svých zájmů např. hrou se stavebnicemi a deskovými hrami. Při výtvarném vyjadřování nebo hře se stavebnicemi žáci uplatnili svoji představitost, kreativitu a zručnost. Zvolené formy a metody práce rozvíjely u žáků logické myšlení, pracovní, sociální a komunikativní kompetence. Vychovatelkami byli žáci vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Při všech činnostech vládla přátelská atmosféra spojená se vzájemnou důvěrou a ohleduplností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce, akcích školy a přijímacím řízení na svých webových stránkách a v dalších informačních zdrojích. V posledních letech jsou přijímáni všichni zájemci o vzdělávání.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků při vzdělávání, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání i jejich rozbohem se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. Externí testování škola v současné době nevyužívá. Významný je úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání do základních škol v okolí, zejména v Hrádku nad Nisou.

Škola má nastavená pravidla a mechanismy pro poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Cíleně sleduje a vyhodnocuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Poskytuje jim pomoc k překonání vzdělávacích problémů a zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky.

Škola průběžně a pravidelně vyhodnocuje školní i třídní klima. Preventivní program je zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich rozvoj osobnostní, sociální a sociálně komunikativních dovedností. Pravidla tříd si ve spolupráci s třídními učiteli nastavují důsledně žáci. S tím souvisí i velmi příjemné klima školy, čisté třídy a chodby vyzdobené pracemi žáků.

Škola využívá možnost spolupráce se školní psycholožkou, která pracuje s žáky a učiteli konzultační a intervenční formou. Podílí se na vyhledávání a identifikaci žáků s výukovými problémy, dále je přítomna při jednání se zákonnými zástupci, a to v případě výskytu vážnějšího kázeňského přestupku. Dvakrát ročně probíhají na škole tzv. supervize, při kterých je prováděn rozbor případného problémového chování žáků. Následně dochází k přijetí opatření, např. správné nastavení komunikace se zákonnými zástupci.

Vzdělávání ve školní družině rozvíjí osobnostní stránku účastníků formou vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků. Vychovatelky spolu s žáky připravují i různé soutěže. Samozřejmostí je i účast na kulturních akcích, výstavách aj.

Vedení školy spolupracuje se zákonnými zástupci, školskou radou a úzce se zřizovatelem, se kterým řeší potřebné záležitosti chodu školy. Mezi další partnery škola řadí základní školy v Hrádku nad Nisou, Městskou policii v Hrádku nad Nisou a Policii ČR, organizaci Maják o. p. s. v Liberci, zájmové organizace ve městě a další. Spolupráce s vnějšími partnery a institucemi je hodnocena jako přínosná.

Závěry

Vývoj školy

- Vzniklo školní poradenské pracoviště.
- Uskutečnila se generační výměna pedagogického sboru.
- Škola se stala fakultní školou pro TUL Liberec.
- Dochází k průběžné obměně materiálního vybavení školy.

- Před dvěma roky byla zřízena funkce zástupkyně ředitele školy.
- Díky zapojení se do projektů se zlepšilo vybavení školy ICT technikou.
- Škola získala stálého správce ICT.
- Došlo k zintenzivnění spolupráce se školami v Hrádku nad Nisou.

Silné stránky

- Základní škola
- Vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení žáků k sounáležitosti se školou a obcí. (1.5)
- Rozmanité formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život školy se odrážejí v širí různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání. (3.2)
- Edukativní prostředí tříd včetně využívaného podpůrného materiálu přispívalo k názornosti a zvýšení zájmu o probírané učivo, čímž pozitivně podporovalo průběh vzdělávání. (4.1)
- Přínosná byla příkladná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. Jejich aktivní přístup v průběhu výuky napomáhal k úspěšnému zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Ve většině sledovaných hodin chybělo vyhodnocení naplnění výchovně vzdělávacího cíle v závěru hodiny. Minimálně bylo využíváno sebehodnocení a sebereflexe včetně vzájemného vrstevnického hodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností.
- Zařazovat vyhodnocení výchovně vzdělávacího cíle jako součást výuky žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 17. září. 2019, s účinností od 1. 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně příloh č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Jmenování ředitele školy do funkce na dobu neurčitou na základě usnesení rady města č. 12/541/RM/17 ze dne 12. 07. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
5. Koncepce rozvoje školy na období 2023 - 2028
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná es“, platný od 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2020
8. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinný od 1. 9. 2023
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
10. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2023/2024
11. Rozvrhy učitelů a tříd ve školním roce 2023/2024
12. Třídní knihy ZŠ vedené v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2023/2024
14. Zapisní lístky žáků do ŠD pro školní rok 2023/2024
15. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy na školní rok 2023/2024 - vzorek
16. Dokumentace výchovného poradenství - vzorek
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - vzorek
18. Preventivní program školy pro školní rok 2023/2024
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
20. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
21. Doklady pro hodnocení podmínek školního stravování
22. Webové stránky školy na adrese /www.zsdonin.cz/

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Mgr. Dagmar Lexová, školní inspektorka

20. 3. 2024

Výsledovka (Analytiky)

Účet	Název účtu	Období od 12/2023 do 12/2023	Od počátku roku do 12/2021:
501100	Spotřeba materiálu	2 740,00	94 238,84
501150	Materiál na opravy	0,00	204,00
501200	Učebnice	0,00	34 366,00
501220	Školní potřeby	27 875,84	33 435,84
501230	Knihy učitelské	0,00	2 839,00
501240	Knihy škol. knihovna	0,00	8 300,00
501250	Pomůcky 1.tř.	0,00	191,00
501280	Pracovní oděv, obuv a pomůcky	0,00	1 167,00
501300	Materiál VHČ	0,00	2 075,00
501360	Sešity VHČ	390,00	92 876,24
501410	Materiál - dar Women for Women	12 040,00	51 804,00
501430	Materiál - pomáháme školám k úspěchu	635,00	2 535,00
501620	Materiál OP JAK	0,00	11 387,00
501900	Materiál šk.družina	3 994,43	27 992,43
502110	Elektřina	-29 867,00	70 277,00
502150	Voda	7 948,00	82 498,00
502150	Spotřeba teplo	58 224,42	187 914,42
511100	Opravy a údržování budov	605,00	26 980,25
511120	Opravy a údržba ostatní	3 545,30	19 061,20
512200	cestovné ONIV	0,00	10 282,00
512210	cestovné-školení	0,00	6 591,00
513100	Reprezentace	0,00	4 502,29
518110	Služby poštovné	0,00	973,00
518115	Revize a kontroly	0,00	36 288,45
518120	Ostatní služby	8 096,27	48 457,09
518122	Služby prevent.prohlídky	0,00	1 000,00
518125	doprava obědy	1 000,00	1 000,00
518130	Služby telefony mobilní	2 798,00	15 100,85
518140	Drobný nehmotný majetek software	0,00	21 421,75
518145	Poplatek banky	343,00	4 988,00
518150	Služby zpracování účetnictví	17 903,16	79 618,36
518160	Služby školení	0,00	4 681,90
518170	Služby plavání	0,00	66 010,00
518180	Služby zpracování mezd	8 930,00	53 110,00
518190	služby pronájem	3 505,00	25 185,00
518620	Služby školení ONIV	0,00	25 300,00
518620	Služby OP JAK	7 380,00	46 140,00
518900	Služby - ŠD	0,00	4 250,00
521200	Mzdy	626 388,00	6 846 653,00
521210	OON vzděl.	29 000,00	109 700,00
521280	Nemocenská	10 466,00	45 466,00
521420	OON Pomáháme školám k úspěchu	0,00	41 000,00
521421	OON DARY	0,00	149 000,00
521830	Hrubé mzdy AP Ukrajina	0,00	77 937,00
521861	OON UZ33 086 DOUČOVÁNÍ	0,00	58 560,00
524200	Sociální pojištění	153 117,00	1 668 323,62
524210	Zdravotní pojištění	56 419,00	616 569,00
524400	soc.poj. dar	0,00	36 952,00
524410	Zdrav.poj. Dar	0,00	13 410,80
524830	Soc.poj. AP Ukrajina	0,00	19 328,38
524831	Zdrav.poj. AP Ukrajina	0,00	7 014,20
525200	Zákonné poj. ONIV	0,00	27 839,59
525400	Zákonné pojištění DARY	0,00	637,20
527200	Příděly FKSP	12 737,08	137 842,38
527830	Příděl FKSP AP Ukrajina	0,00	1 558,74
549120	Ostatní náklady - pojistné	0,00	13 562,50
558190	DDHM	0,00	18 447,52
558290	DDHM ONIV	0,00	46 204,57
558490	DDHM dary	0,00	29 950,00
558620	DDHM OP JAK	0,00	256 794,43

Výsledovka (Analytiky)

Účet	Název účtu	Období od 12/2023 do 12/2023	Od počátku roku do 12/2023
58880	DDHM ÚZ 33 088	0,00	65 000,00
úklady		1 026 213,50	11 492 792,84

Výsledovka (Analytiky)

Účet	Název účtu	Období od 12/2023 do 12/2023	Od počátku roku do 12/2023
02330	Výnosy kroužky	0,00	21 000,00
02360	Výnosy sešity	1 350,00	113 061,00
03320	Ostatní výnosy pronájem	600,00	3 375,00
03321	Ostavní výnosy pronájem nebyt. prostor	0,00	4 989,30
48400	Čerpání rezervního fondu	0,00	200 000,00
48410	Čerpání daru Women for Women	12 040,00	51 804,00
48420	Čerpání daru Pomáháme školám k úspěchu	635,00	43 535,00
49100	Ostatní výnosy	0,00	3 619,00
49400	Výnosy - dary	0,00	29 950,00
49900	Školní družina	-38 557,57	32 242,43
62100	Úroky	8,37	137,96
72100	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	134 363,00	931 136,00
72200	Výnosy z nároků na prostředky ÚSC kraj	921 281,29	9 621 070,00
72620	Výnosy šablony JAK	7 380,00	314 321,43
72830	Výnosy AP UKrajina	0,00	105 838,32
72880	Výnosy UZ33086 doučování	0,00	58 560,00
72880	Výnosy UZ 33088	0,00	65 000,00
Výnosy		1 039 100,09	11 599 639,44
Výnosy celkem :		1 039 100,09	11 599 639,44
Váklady celkem :		1 026 213,50	11 492 792,84
Výsisk (+), ztráta (-) :		12 886,59	106 846,60

Kontrolní protokol č. 27/2023

**Základní škola,
Hrádek nad Nisou, Donín 244, okres Liberec,
příspěvková organizace**

ze dne 9.10.2023

Příspěvková organizace zřízená Městem Hrádek nad Nisou

Zahájení kontroly	09.10.2023
Poslední kontrolní úkon	19.10.2023
Vyhotovení zprávy	19.10.2023

Počet výtisků	3
Počet stran zprávy	12 stran

Obsah:

1. Základní údaje	2
2. Plán kontroly	2
3. Výsledek kontroly:	3
3.1. Stanovené závazné vztahy	3
3.2. Směrnice	4
3.3. Inventarizace	5
3.4. Vnitřní kontrolní systém	5
3.5. Pokladní limit a jeho dodržování	6
3.6. Kontrola nákladů hrazených z příspěvku zřizovatele	7
3.7. Kontrola jmění a fondů	8
3.8. Přijaté dary	11
3.9. Veřejné zakázky malého rozsahu	11
4. Závěr	12

Akce: Veřejnosprávní kontrola
Datum: Období od 1.10.2021 do 31.12.2022
Určeno: vedení organizace, zřizovateli
Kontrolovaná organizace: Základní škola, Hrádek nad Nisou, Donín 244, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo: Hrádek nad Nisou, Donín 244, okres Liberec, PSČ 46334
IČ: 709 83 119

Organizaci zastupoval: ředitel Mgr. Ondřej Hampl
Osoba ke kontrole přizvaná: Mgr. Lucie Valová

Za zřizovatele se kontroly účastnila Bc. Věra Slámová.

Počet výtisků: 3 – 1 x zřizovatel, 1x kontrolovaná organizace, 1 x kontrolor

Zpráva o průběhu kontroly:

1. Základní údaje

Předmětem kontroly je výběrové přezkoušení informací obsažených v účetnictví organizace za období od 1.10.2021 do 31.12.2022.

Základní údaje o organizaci:

Organizace byla zapsána do obchodního rejstříku dne 29. září 2003, spisová značka Pr 447 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Ředitel organizace: Mgr. Ondřej Hampl, den vzniku funkce - 1.září 2017.

2. Plán kontroly

- Účtování příspěvku zřizovatele
- Směrnice
- Inventarizace
- Vnitřní kontrolní systém
- Dodržování pokladního limitu
- Kontrola nákladů hrazených z příspěvku zřizovatele
- Kontrola jmění a fondů
- Přijaté dary
- Veřejné zakázky malého rozsahu

3. Výsledek kontroly:**3.1. Stanovené závazné vztahy**

Rok 2021

Usnesením zastupitelstva města č. 09/187/ZM/20 ze dne 23.9.2020 byl schválen rozpočet města, zřizovatele příspěvkové organizace (PO), na rok 2021. Na základě schváleného rozpočtu byl stanoven závazný ukazatel:

- 1) Příspěvek na provoz PO, z rozpočtu zřizovatele v celkové výši 635.700, -Kč, z toho:

příspěvek na provoz PO ve výši 356.700, -Kč,
 příspěvek na „Prevence sociálně patologických jevů v základních školách“ ve výši 20.000, -Kč,
 příspěvek z Dotačního programu ve výši 9.000, -Kč,
 příspěvek na média ve výši 250.000, -Kč.

Organizace účtuje o výnosu z provozní dotace na účtu 672.100. Kontrolou bylo zjištěno, že v roce 2021 byl v kontrolovaném období zaúčtován výnos z provozního výsledku v celkové výši 635.700, -Kč. K 31.12.2021 byl provozní příspěvek zcela vyčerpán.

- 2) Rada města schválila účetní závěrku organizace a převod zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2021, v celkové výši 12.457,64 Kč do rezervního fondu organizace usnesením č. 13/331/RM/22 ze dne 4.5.2022.

Doklad	SU MD	AU MD	SU DAL	AU DAL	KČ	Text
91-420001	431	000	413	300	12 457,64	Schválení HV

Rok 2022

Usnesením rady města č. 31/1059/RM/22 ze dne 14.12.2022 byla schválena změna rozpočtu města, zřizovatele příspěvkové organizace (PO), na rok 2022. Na základě schváleného rozpočtu byl stanoven závazný ukazatel:

- 1) Příspěvek na provoz PO, z rozpočtu zřizovatele ve výši 1.061.889, -Kč, z toho:

příspěvek na provoz PO ve výši 635.160, -Kč,
 účelový příspěvek na „Školské projekty“ ve výši 120.000, -Kč,
 příspěvek na média ve výši 306.729, -Kč.

Doklad	SU MD	AU MD	Sloupce1	AU DAL	KČ	Text
90-420001	348	100	672	100	50 925,00	dotace na provoz
90-420002	348	100	672	100	50 925,00	dotace na provoz
90-420003	348	100	672	100	50 925,00	dotace provoz

Kontrolní protokol

90-420004	348	100	672	100	50 925,00	dotace provoz
90-420005	348	100	672	100	50 925,00	dotace provoz
90-420006	348	100	672	100	170 925,00	dotace na provoz
90-420007	348	100	672	100	50 925,00	dotace na provoz
90-420008	348	100	672	100	50 925,00	dotace na provoz
90-420009	348	100	672	100	250 925,00	dotace na provoz
90-420010	348	100	672	100	50 925,00	dotace na provoz
90-420011	348	100	672	100	50 925,00	dotace na provoz
90-420012	348	100	672	100	181 714,00	dotace na provoz
					1 061 889,00	

V roce 2022 byl v kontrolovaném období zaúčtován výnos z provozního výsledku v celkové výši 1.061.889,-Kč. K 31.12.2022 byl provozní příspěvek zcela vyčerpán.

- 2) Rada města schválila účetní závěrku organizace a převod záporného výsledku hospodaření za rok 2022, ve výši - 45.175,17 Kč na výsledek hospodaření z předcházejících účetních období organizace, usnesením č. 12/298/RM/23 ze dne 19.4.2023.

3.2. Směrnice

Organizace se v kontrolovaném období řídila těmito směrniciemi:

Směrnice	Platnost od	Poznámka
Vedení účetnictví	02.01.2020	
Vnitřní organizační směrnice a směrnice pro evidenci majetku	02.01.2020	vč. archivace, odpisový plán, fondy
Vnitřní kontrolní a řídicí systém	02.01.2020	
Oběh účetních dokladů	02.01.2020	
Směrnice k inventarizaci majetku a závazků	02.01.2020	
Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti	02.01.2020	
Cestovné	01.01.2023	
Zásady pro použití FKSP na rok 2023	04.01.2023	

Zjištění: Nebyly zjištěny nedostatky.

3.3. Inventarizace

Organizace se při inventurách řídí směrnicemi od zřizovatele:

- Směrnice Rady města Hrádek nad Nisou č. IP/4/2018, schválenou Radou města dne 28.11.2018 usnesení č. RM/18, s účinností od 28.11.2018.
- Směrnicí Rady města Hrádek nad Nisou č. 9/2011 o vyřazování a likvidaci movitého majetku města, schválenou Radou města dne 19.10.2011 usnesení č.17/1153/RM/11.

Příkaz k provedení inventarizace dává organizaci zřizovatel společně s plánem inventur a jmenováním inventarizačních komisí.

	Datum (platnost)	Splněno
Příkaz k provedení inventarizace (plán inventur)	23.09.2022	ANO
Jmenování komisí	25.10.2022	ANO
Proškolení komise	25.10.2022	ANO

Dokladová inventura (v souladu s § 7, Vyhlášky ministerstva financí č.270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků).

Ke kontrole byla předložena dokladová inventura jednotlivých rozvahových účtů.

Zjištění: Po formální stránce nebyly zjištěny nedostatky.

Fyzická inventura (v souladu s § 6, Vyhlášky ministerstva financí č.270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků):

Inventura majetku

K fyzické inventuře majetku provedené k 31.12.2022 byly předloženy inventární soupisy majetku. Organizace po minulé kontrole k 30.9.2021 začala pracovat na nápravě doložení/ provedení fyzických inventur po formální stránce. Na procesu se stále pracuje.

Zjištění: Nebyly zjištěny závažné nedostatky.

3.4. Vnitřní kontrolní systém

K zajištění vnitřního kontrolního systému v organizaci mají směrnici – Vnitřní kontrolní systém.

Funkci příkazce operace v organizaci vykonává ředitel organizace.

Sloučenou funkci správce rozpočtu a hlavní účetní vykonává paní hospodářka. Jejím zástupcem v době nepřítomnosti byla jmenována jedna z učitelek.

V kontrolovaném období byly provedeny tyto kontroly:

Rok 2021

Kontrola	Zjištění	Kontrolované období	Datum provedení
Rozpočet 2021	v pořádku	1-9/2021	19.10.-15.11.21
Kontrola věcného uspořádání účtů, kontrola správnosti a úplnosti popisu účetních případů	v pořádku	1-10/2021	20.10.-5.11.21
Rozpočet 2021	v pořádku	1-10/2021	23.11.-3.12.21

Rok 2022

Kontrola	Zjištění	Kontrolované období	Datum provedení
Kontrola věcného uspořádání účtů, kontrola správnosti a úplnosti popisu účetních případů	v pořádku	1-3/2022	20.4.-5.5.22
Kontrola věcného uspořádání účtů, kontrola správnosti a úplnosti popisu účetních případů	v pořádku	1-10/2021	20.10.-21.10.22
Rozpočet 2022	v pořádku	1-9/2022	27.10.2022
přijaté peněžní a nepeněžní dary rok 2022	v pořádku	1-11/2022	02.12.2022

Ředitel organizace provádí také během provozu běžné kontroly např. docházky zaměstnanců (v rámci připravování podkladů pro mzdovou účetní), kontrola pokladní evidence, kontrola třídnic, aktuálnost směrnic aj.

Zjištění: Nebyly zjištěny nedostatky.

3.5. Pokladní limit a jeho dodržování

Pokladní limit je v organizaci stanoven na 50.000, -Kč (směrnice „vedení účetnictví“). Pojištění pokladny je sjednáno zřizovatelem u pojišťovny Kooperativa, a to ve výši 50.000, -Kč – pokladní limit je pojištěn v plné výši. Hmotnou odpovědnost za finanční prostředky v pokladně má podepsanou paní hospodárka.

V kontrolovaném období nebylo zjištěno překročení pokladního limitu.

Zjištění: Nebyly zjištěny nedostatky.

3.6. Kontrola nákladů hrazených z příspěvku zřizovatele

Rok 2021

501- Spotřeba materiálu

Doklad	SU MD	AU MD	KČ	Text	Kontrola	Poznámka
30-410164	501	100	3 080,00	profi uni, sůl	ok	
30-410202	501	100	2 190,00	klavírní židle	ok	
30-410187	501	900	2 921,00	hry, hračky	ok	
			8 191,00			

Zjištění: V kontrolovaných dokladech nebyly zjištěny nedostatky.

511- Opravy a udržování

Doklad	SU MD	AU MD	KČ	Text	Kontrola	Poznámka
30-410196	511	100	4 828,00	Koberec + montáž	ok	
30-410081	511	130	14 650,00	oprava PC	ok	
			19 478,00			

Zjištění: V kontrolovaných dokladech nebyly zjištěny nedostatky.

518- Ostatní služby

Doklad	SU MD	AU MD	KČ	Text	Kontrola	Poznámka
30-410171	518	120	2 300,00	BOZP služby	ok	
30-410195	518	120	6 000,00	správa webu	ok	
			8 300,00			

Zjištění: V kontrolovaných dokladech nebyly zjištěny nedostatky.

Rok 2022

501- Spotřeba materiálu

Doklad	SU MD	AU MD	KČ	Text	Kontrola	Poznámka
30-420029	501	100	6 200,00	drog. zboží	ok	
30-420033	501	100	4 201,00	reproduktor, vozík	ok	
30-420093	501	430	3 993,00	zvukové bedny	/	patří do majetku
30-420117	501	100	3 108,97	prac.pomůcky	ok	
30-420122	501	900	7 942,46	kancel.potřeby	ok	
30-420127	501	100	44 528,00	nábytek	ok	
30-420168	501	100	6 352,50	papír	ok	
30-420178	501	100	8 620,04	nábytek	ok	
			84 945,97			

Zjištění: Doklad č. 30-420093, zaúčtovaný na účet 501- Spotřeba materiálu, měl být zaúčtovaný na účet 558- Náklady z drobného dlouhodobého majetku (reproduktory k interaktivní tabuli).

511- Opravy a udržování

Doklad	SU MD	AU MD	KČ	Text	Kontrola	Poznámka
30-420004	511	100	3 823,60	senzor, pojistka	ok	
30-420061	511	120	6 760,27	topné elem. pro pec	ok	
30-420106	511	100	36 570,00	malování tříd	ok	
30-420176	511	100	15 639,00	koberec	ok	vč. Pokládky
30-420206	511	120	9 491,24	regulátor	ok	
			68 460,51			

Zjištění: V kontrolovaných dokladech nebyly zjištěny nedostatky.

518- Ostatní služby

Doklad	SU MD	AU MD	KČ	Text	Kontrola	Poznámka
30-420034	518	140	8 457,90	dm Software Bakaláři	ok	
30-420081	518	120	5 900,00	nastavení kamer. systému	ok	
30-420163	518	120	6 000,00	provoz a správa webu 2022	ok	
30-420175	518	120	8 397,13	čištění lapolu, jímek	ok	
30-420200	518	440	12 858,00	mentoring, přednáška	ok	
30-420213	518	150	5 184,85	účetní roční uzávěrka	ok	
30-420214	518	150	5 184,85	účetní práce 12/2022	ok	
			51 982,73			

Zjištění: V kontrolovaných dokladech nebyly zjištěny nedostatky.

3.7. Kontrola jmění a fondů**401 – Jmění účetní jednotky:**

Jmění	401	stav k 10-12/2021	stav k 31.12.2022
PS k 1.1.		251 800,00 Kč	0,00 Kč
převod zřizovatel		0,00 Kč	0,00 Kč
příděl odpisů do FR		0,00 Kč	0,00 Kč
pořízení majetku		0,00 Kč	0,00 Kč
zmařená investice		-251 800,00 Kč	0,00 Kč
Stav k rozvahovému dni		0,00 Kč	0,00 Kč

Kontrola okruhu majetku:

stav fondu	401.100	0,00 Kč	0,00 Kč
stav majetku	ÚT 0	0,00 Kč	0,00 Kč
ROZDÍL		0,00 Kč	0,00 Kč

Okruh majetku vykazuje nulový rozdíl.

Zjištění: Nebyly zjištěny nedostatky.

411 – Fond odměn:

Fond odměn	411	stav k 10-12/2021	stav k 31.12.2022
PS k 1.1.		2 000,00 Kč	2 000,00 Kč
příděl z HV		0,00 Kč	0,00 Kč
čerpání		0,00 Kč	0,00 Kč
Stav k rozvahovému dni		2 000,00 Kč	2 000,00 Kč

Fond odměn byl v kontrolovaném období bez pohybu.

412 - Fond kulturních a sociálních potřeb:

FKSP	412	stav k 31.12.2022
FKSP	412000	96 113,44 Kč
vstupenky	412200	-4 893,00 Kč
dary	412210	-7 820,00 Kč
rekreace	412230	-13 950,00 Kč
kulturní akce	412240	-10 000,00 Kč
vitamíny, masáže	412250	-54 344,00 Kč
obědy	412260	-11 112,00 Kč
příděly	412270	127 065,16 Kč
penzijní	412320	-16 800,00 Kč
celkem FKSP		104 259,60 Kč

stav účtu 243 k 31.12.2022	103 252,14 Kč
faktury	-10 520,00 Kč
příděl 12/22	11 527,46 Kč
	104 259,60 Kč
rozdíl	0,00 Kč

Okruh FKSP vykazuje nulový rozdíl.

Zjištění: Nebyly zjištěny nedostatky.

413 + 414 - Fondy rezervní:**413 – Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření**

Rezervní fond – ZHV	413	stav 10-12/2021	stav k 31.12.2022
počáteční stav		31 641,03 Kč	61 240,53 Kč
úhrada ztráty HV min. roku		0,00 Kč	0,00 Kč
příděl z HV min. roku		140 313,46 Kč	12 457,64 Kč
čerpání v běžném roce		-96 063,96 Kč	-73 698,17 Kč

Kontrolní protokol

převod IF		-14 650,00 Kč	0,00 Kč
Stav k rozvahovému dni		61 240,53 Kč	0,00 Kč

Rok 2021

Rezervní fond byl v roce 2021 tvořen přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2020, ve výši 140.313,46 Kč. Schváleno RM, usnesením č. 7/193/RM/21 ze dne 24.3.2021.

Rezervní fond byl v roce 2021 čerpán na úhradu faktury ve výši 96.063,96 Kč na úhradu dodavatelské faktury za vybavení učeben. Schváleno RM usnesením č. 10/283/RM/21, ze dne 21.4.2021.

Rezervní fond byl v roce 2021 čerpán na úhradu faktury ve výši 14.650, - Kč na úhradu dodavatelské faktury za rozvod datových sítí do učeben. Schváleno RM usnesením č. 11/348/RM/21, ze dne 28.4.2021.

Rok 2022

Rezervní fond byl v kontrolovaném období roku 2022 tvořen přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 12.457,64 Kč. Schváleno RM, usnesením č. 13/331/RM/22 ze dne 4.5.2022.

Rezervní fond byl v roce 2022 čerpán k dalšímu rozvoji činnosti příspěvkové organizace. Čerpání bylo schváleno RM dne 7.12.2022, usnesením č. 30/970/RM/22.

Zjištění: Nebyly zjištěny nedostatky.

414 – Rezervní fond – dary

Rezervní fond – dary	414	stav k 31.12.2021	stav k 31.12.2022
počáteční stav		4 000,00 Kč	338,00 Kč
dary přijaté		88 200,00 Kč	196 711,00 Kč
čerpání v běžném roce		-91 862,00 Kč	-197 049,00 Kč
Stav k rozvahovému dni		338,00 Kč	0,00 Kč

416 - Fond reprodukce majetku:

Fond reprodukce IM	416	stav k 31.12.2021	stav k 31.12.2022
počáteční stav		4 671,89 Kč	4 671,89 Kč
Zmařená investice		251 800,00 Kč	0,00 Kč
Zmařená investice		-251 800,00 Kč	0,00 Kč
Příděl z RF		14 650,00 Kč	0,00 Kč
Použití fondu		-14 650,00 Kč	0,00 Kč
Stav k rozvahovému dni		4 671,89 Kč	4 671,89 Kč

Při kontrole bylo prověřeno finanční krytí Fondu reprodukce majetku s finančními prostředky organizace (účty 241 a 261). Stav fondu je krytý finančními prostředky v plné výši.

Zjištění: V kontrolovaném období nebyly zjištěny nedostatky.

3.8. Přijaté dary

Rok 2022:

Text	účelový/ neúčelový	schváleno zřizovatelem	KC
dar - Pomáháme školám	účelový	5/064/RM/22, 9.2.2022	50 000,00
dar Nadace KELLNER	účelový	13/332/RM/22, 4.5.2022	105 000,00
dary-pomáháme školám	účelový	25/801/RM/22, 12.10.2022	24 000,00
obědy Woman	účelový	schváleno	494,00
stravné děti z darů	účelový	schváleno	286,00
obědy děti - z darů	účelový	schváleno	572,00
obědy pro děti z darů	účelový	schváleno	520,00
čerpání dary Women	účelový	schváleno	598,00
čerpání Woman	účelový	schváleno	390,00
čerpání Woman	účelový	schváleno	3 088,00
převod dary Woman	účelový	schváleno	2 898,00
Woman čerpání daru	účelový	schváleno	8 865,00
celkem			196 711,00

Organizace v roce 2022 darovala na základě darovacího protokolu židle a stoly příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Loučná. Schváleno dne 16.11.2022, usnesením č. 28/2022/RM. Darovací smlouva podepsána dne 7.10.2021.

Zjištění: Nebyly zjištěny závažné nedostatky.

3.9. Veřejné zakázky malého rozsahu

Organizace by měla při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu postupovat v souladu se směrnicí města č. IP/1/2017 (změna č. 1/2020) „Postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ ze dne 4.3.2020.

V kontrolovaném období uskutečnila organizace 2 veřejné zakázky malého rozsahu:

Nákup nábytku do učebny do první třídy

Kontrolou bylo zjištěno, že organizace při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nedodržela některá ustanovení, která jí směrnice zakládá. Organizace ke kontrole nepředložila:

odsouhlasenou výzvu k podání nabídek a seznam uchazečů k oslovení starostou/ místostarostou města,

písemnou zprávu s odůvodněním výběru nejvhodnějšího dodavatele.

Nákup 13ks Apple iPad 2021 64GB WiFi

Kontrolou bylo zjištěno, že organizace při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nedodržela některá ustanovení, která jí směrnice zakládá. Organizace ke kontrole nepředložila:

odsouhlasenou výzvu k podání nabídek a seznam uchazečů k oslovení starostou/ místostarostou města,
písemnou zprávu s odůvodněním výběru nejvhodnějšího dodavatele.

Zjištění: Organizace v kontrolovaném období nedodržovala při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu některá ustanovení směrnice města. Organizace ke kontrole nepředložila odsouhlasenou výzvu k podání nabídek a seznam uchazečů k oslovení starostou/ místostarostou města a písemnou zprávu s odůvodněním výběru nejvhodnějšího dodavatele.

4. Závěr

Kontrolovaná osoba má právo na vyjádření námitek k tomuto zápisu do patnácti dnů od přijetí kontrolního protokolu.

Rekapitulace zjištění:

Doklad č. 30-420093, zaúčtovaný na účet 501- Spotřeba materiálu, měl být zaúčtovaný na účet 558- Náklady z drobného dlouhodobého majetku (reproduktory k interaktivní tabuli).

Organizace v kontrolovaném období nedodržovala při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu některá ustanovení směrnice města. Organizace ke kontrole nepředložila odsouhlasenou výzvu k podání nabídek a seznam uchazečů k oslovení starostou/ místostarostou města a písemnou zprávu s odůvodněním výběru nejvhodnějšího dodavatele.

V Liberci dne 19.10.2023

Mgr.
Lucie
Valová

Digitálně podepsal
Mgr. Lucie Valová
Datum: 2023.11.09
12:25:53 +01'00'

.....
Mgr. Lucie Valová



MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou

Finanční odbor

V Hrádku nad Nisou 2.1.2023

Základní škola, Hrádek nad Nisou – Donín, Donínská 244, příspěvková organizace

Donínská 244

463 34 Hrádek nad Nisou

IČO: 70983119

Stanovení závazného vztahu na rok 2023

Usnesením zastupitelstva města č. 12/215/ZM/22 ze dne 14.12.2022 byl schválen rozpočet města, zřizovatele příspěvkové organizace (PO), na rok 2023.

Na základě schváleného rozpočtu na rok 2023, v souladu se zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, stanovuji vztah rozpočtu PO k rozpočtu zřizovatele níže uvedený závazný ukazatel:

Příspěvek na provoz PO z rozpočtu zřizovatele ve výši	461 400,00 Kč
Příspěvek na média PO z rozpočtu zřizovatele ve výši (tj. voda, plyn, elektrická energie, teplo apod.)	358 726,00 Kč
Celkem	820 126,00 Kč

S pozdravem

Pavel Farský
místostarosta města

Výpis usnesení - 10/2024/RM

Konáno dne: 17.04.2024

Rada města Hrádek nad Nisou

* Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČ:00262854 *

10/256/RM/24 - Účetní závěrka a výsledek hospodaření ZŠ Donín za rok 2023 / Školství

Rada města po projednání SCHVALUJE:

- 1) ÚČETNÍ závěrku zařízení Základní škola, Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace, IČ: 70983119, za rok 2023, sestavenou k rozvahovému dni 31.12.2023,
- 2) PŘÍDĚL ve výši 61.673,43 Kč ze zlepšeného hospodářského výsledku organizaci Základní škola, Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace, IČ: 70983119, do rezervního fondu této organizace.

Termín: 17.04.2024

Zodpovědná osoba: Nevečeřalová Jana

Hlasování: Pro: 7 / Proti: / Zdržel se: / Nepřítomen: /

SCHVÁLENO

Prověrka BOZP na základě ustanovení ZP § 108 odst. 5

Název organizace: Základní škola, Hrádek nad Nisou Donín,
Doninská 244, příspěvková organizace

Dne: 06.12.2023

Přítomni: Mgr. Ondřej Hampl, ředitel ZŠ
Romana Šarochová, OZO v BOZP, TEP/17/PREV/2020

Hodnocené období: školní rok 2022/2023, částečně 2023/2024

Předmětem je zejména:

- vyhledávání nebezpečných činitelů pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťování jejich příčin a zdrojů, vyhledávání a hodnocení rizik a přijímání opatření k jejich odstranění,
- zjišťování úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- označení pracovišť příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny,
- dokumentace BOZP (směrnice, pokyny apod.), její zpracování a aktuálnost,
- provádění lékařské péče o zaměstnance, dokumentace k pracovním úrazům,
- zajištění první pomoci a lékárníček,
- vybavení zaměstnanců OOPP, včetně potřebné dokumentace, a používání stanovených OOPP zaměstnanci,
- provádění školení (vstupní, opakovaná, příp. odborná), včetně příslušných osnov školení,
- provádění revizí,
- způsob skladování, skladovací prostory a činnosti s tím související,
- dodržování technických podmínek a návodů vykonávaných činností, odstranění dříve zjištěných závad a nedostatků ve stanovených termínech, včetně závad zjištěných Oblastním inspektorátem práce.

Stavební dokumentace z části k dispozici.

Stavební dokumentaci se rozumí:

Kolaudační nebo rekolaudační rozhodnutí dle stavebního zákona č.183/2006 Sb. §125 odst. 1:

Požárně bezpečnostní řešení stavby, změna stavby:

zákon č. 183/2006 Sb. § 126 stavební zákon – stavební dokumentace, PBŘS

(zákon č. 133/1985 Sb. § 15 PBŘS, vyhl. č. 246/2001 Sb. §§ 27, 41,

vyhl. č. 23/2008 Sb. § 30)

ČSN 730834 změny staveb

KODEX NOREM z r. 1997 Dokumentace skutečného provedení stavby

(1) Vlastník stavby je povinen uchovávat po celou dobu trvání stavby ověřenou dokumentaci odpovídající jejímu skutečnému provedení podle vydaných povolení. V případech, kdy dokumentace stavby nebyla vůbec pořízena, nedochovala se nebo není v náležitém stavu, je vlastník stavby povinen pořídit dokumentaci skutečného provedení stavby. Při změně vlastnictví ke stavbě odevzdá dosavadní vlastník dokumentaci novému vlastníkovvi stavby.

Požadavek mít k dispozici Požárně bezpečnostní řešení a kolaudační rozhodnutí nebo jiné rozhodnutí prokazující správnost užívání objektu skladu je v souladu s ustanovením §5 odst. 1 písm. f) zákona o PO č.133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Evidence přesčasových hodin a dodržování bezpečnostních přestávek:

Evidence přesčasových hodin vedena písemnou formou.

Pracovní smlouvy zaměstnanců na pracovišti: uloženo v osobním spise zaměstnance.

Osvědčení OZO v prevenci rizik, uloženo v dokumentaci BOZP.

Ukrajinské děti, žáci začleněny do tříd. Ve škole působí koordinátorka.

1. KONTROLNÍ ČINNOST

KONTROLNÍ ČINNOST	STAV	POZNÁMKA
PROVĚRKA BOZP 1x ročně	ANO	Poslední ze dne 11.11.2022, závady z části odstraněny
KONTROLA IBP	NE	Nebyla dosud vykonána
KONTROLA HZS LK	ANO	22.9.2014, bez opatření
KONTROLA KHS LK – pracovní	NE	Nebyla dosud vykonána
KONTROLA KHS LK –	ANO	Protokol ze dne 11.12.2019 – škola, v závěru zápisu

stravování, školství		vedeny závady. Kdy byly odstraněny a v jakém rozsahu?
KONTROLA Česká školní inspekce	NE	Ze dne 12.11.2018, 14.6.2019
Kolaudační rozhodnutí	ANO	Dne 4.6.2009

2. DOKUMENTACE BOZP, ORGANIZAČNÍ PŘEDPISY ZŠ

BOZP	STAV	POZNÁMKA
Projektová dokumentace, stávající stav po povodních	ANO	Pouze na novou část budovy I.N.P. – družina, výdejna jídel
Kolaudační rozhodnutí		DOLOŽENO
Technická zpráva PO		DOLOŽENO
Návody k obsluze nově instalovaného zařízení – výdejna jídel	ANO	Dodal zřizovatel, uloženo v kanceláři vedení školy
BOZP zaměstnanci: šanon č. I.	BOZP DĚTI	
Poučení rodičů žáků na začátku školního roku	ANO	Provádí se vždy na začátku roku, první třídní schůzky. Povinnosti jsou uvedeny v provozním řádu školy.
Školní řád	ANO	Aktualizace v r. 2019
Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	ANO	1.9.2017
Provozní řád ZŠ	ANO	1.9.2017
Zásady provozního řádu	ANO	1.9.2017
Řád počítačové učebny	ANO	1.9.2017
Řád školní družiny	ANO	1.9.2017
Řád tělocvičny	ANO	1.9.2017
Provozní řád keramické dílny	ANO	1.9.2017
Provozně bezpečnostní řád Plavecké školy	ANO	ANO, žáci absolvují plavecký výcvik, uzavřená smlouva
Organizační směrnice Jak postupovat při vzniku úrazu dítěte	ANO	1.9.2017
Úrazy žáků a evidence	ANO	Vedena
Zákaz kouření ve školách	ANO	1.9.2017
Počet úrazů za r. 2022/2023	Kooperativa	36 x úrazů, 1x odškodněny
Počet úrazů za r. 2023/2024	Kooperativa	8 x úrazů, ...x odškodněny
Organizační směrnice při činnostech s dětmi VÝLETY A KACE MIMO ŠKOLU	ANO	1.9.2017
Organizační směrnice při činnostech s dětmi OBECNÁ PRAVIDLA	ANO	1.9.2017
Zajištění bezpečnosti při činnostech s dětmi PLAVECKÝ VÝCVIK	ANO	1.9.2017

Zajištění bezpečnosti DĚTSKÁ HŘIŠTĚ	ANO	1.9.2017
Interní směrnice k bezpečnosti žáků při tělovýchově	ANO	1.9.2017
Zajištění bezpečnosti žáků při tělovýchově	ANO	1.9.2017
Prozní řád šaten		Nedoloženo
Provozní řád Školní družiny		Nedoloženo
Kniha úrazů dětí	ANO	Vedena, uložena ve sborovně
Cvičný požární poplach	ANO	Vyhlašujte cvičný požární poplach min. 1 x ročně. Záznam proveďte do Požární knihy a třídních knih. 9.11.2022
BOZP zaměstnanci: šanon č. II.	BOZP ZAMĚSTNANCI	
Pracovní řád	ANO	1.9.2017
Organizační pokyn BOZP Vztah zaměstnanec, zaměstnavatel BOZP dle ZP v platném znění	ANO	1.9.2017 , vydaný ředitelem školy
Seznam dokumentace BOZP, PO	ANO	
Organizační zajištění BOZP, PO v ZŠ	ANO	Vydán ředitelem školy
Vstupní školení BOZP osnovy	ANO	Doklady o vstupním školení zakládat do osobního spisu zaměstnance.
Osnovy vstupního školení zaměstnanců Uklízečka, školnice, pedagog, asistent, výdej jídel	ANO	Provádět vždy při nástupu nového zaměstnance. Provádí ředitel nebo zástupce. V 2023/2024 1x nový nástup.
Osnovy periodického školení zaměstnanců – pedagog, vychovatel, asistent	ANO	Školení ze dne 29.8.2022, 4.9.2023 , platí 2 roky
Osnova školení BOZP, PO, hygiena práce – administrativa	ANO	Školení ze dne 29.8.2022 , platí 2 roky
Osnova školení BOZP, PO, hygiena práce – školnice, uklízečka	ANO	Školení ze dne nový nástup dne 16.10.2023 .
Osnovy školení BOZP, PO, hygiena práce – výdej jídel	ANO	Školení ze dne nový nástup dne 16.10.2023 .
Preventista PO	Ze dne 06.12.2022	1 x ročně
Školení vedoucích zaměstnanců PO	Ze dne 29.8.2022	1 x za 3 roky, ředitel školy Mgr. Ondřej Hampl Zástupce ředitele Mgr. Kamila Řezníčková

Metodika BOZP pro provádění úklidových prací v ZŠ, Režim úklidu	ANO	Ze dne 1.9.2017
Převedení na jinou charakterově odlišnou práci	ANO	Př.č.3 Nebylo použito
Osnova školení externí osoby Vzájemné informování o rizicích dle ZP	ANO	Př. č. 4 Není prováděno, zajistit před výkonem externích prací. Stálý dodavatelé – stačí jednorázově.
Osnovy školení vedoucích zaměstnanců BOZP	ANO	Př.č.5 Dne 29.8.2022 , ověření znalostí formou dotazů. Platí 3 roky
Seznam chemických látek a směsí, téma je součástí osnov školení BOZP.	ANO	Bezpečnostní listy k dispozici v dokumentaci. Téma součástí školení BOZP.
Pravidla pro nakládání ORKÁN , téma je součástí osnov školení BOZP.	ANO	Schváleno KHS LK z 29.9.2014 Téma je součástí osnov školení BOZP.
BOZP zaměstnanci: šanon č. III.	BOZP ZAMĚSTNANCI	
Zajištění pracovně lékařských služeb	ANO 3 smlouvy	Medica Sever s.r.o. ze dne 2.9.2019 Praktik Hrádek s.r.o. ze dne 1.1.2018 MUDr. Ivana Pavlová ze dne 1.1.2018
Lhůtník lékařských prohlídek	ANO	Ze dne 14.9.2017
Dohled poskytovatele lékařských služeb	ANO	Ze dne 7.4.2022 Poskytovatel lékařských služeb je povinen provádět 1 x za 3 roky dohled na pracovišti, včetně písemného záznamu.
<p>Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti zaměstnanců pozbylo platnosti. Zdravotní způsobilost je třeba ověřit u smluvních poskytovatelů pracovně lékařských služeb.</p> <p>Lhůty lékařských prohlídek:</p> <p>Vstupní: vždy před nástupem do zaměstnání, všichni zaměstnanci školy.</p> <p>Periodické:</p> <p>Uklízečka, školnice, výdej jídel do 50 ti let 1 x za 4 roky Nad 50 let 1 x za 2 roky</p> <p>Lékařské prohlídky musí být prováděny ve stejném rozsahu u Dohody o provedení práce, Dohody o pracovní činnosti, či jiném pracovním poměru.</p> <p>Stanovte odpovědnou osobu za provádění lékařských prohlídek ve stanovených lhůtách a rozsahu.</p>		

LPP zaměstnanců – periodické	ANO	Odpovědná osoba byla stanovena administrativní pracovnice. Provéřte všechny lékařské prohlídky zaměstnanců školy.
LPP zaměstnanců – profesní	ANO	Prováděny
LPP zaměstnanců – rizik. pracovišť	NE	Nevyskytují se
LPP zaměstnanců – výstupní	NE	Zatím nebylo prováděno
Zaměstnanci jsou zařazováni na pracoviště podle posudku lékaře	ANO	
Organizační uspořádání pravidel – lékárníčky, první pomoc	ANO	Dne 1.9.2017
Lékárničky umístěny na pracovištích	ANO	Kontrola lékárníček dne 16.6.2023
Traumatologický plán	ANO	Vydán ředitelem školy dne 31.8.2017
Pověření osoby odpovědné za organizování první pomoci a stav lékárníček	ANO	Jmenování ze dne 1.9.2018 Veronika Sabová
Prováděna kontrola léků (prošla užitná lhůta)	ANO	Poslední kontrola stavu lékárníček v 9/2022
Vedena evidence výdeje léků (sešit u lékárníčky)	ANO	
Školení první pomoci	ANO	17.9.2014 Sabová Veronika, provedeno prostřednictvím ZZS LK
Průkaz zdravotníka při zotavovacích akcích	ANO	Platnost do 21.7.2014
Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte při účasti na zotavovacích akcích	ANO	

Komentář k tématu:

Vzhledem k tomu, že **technické profese** ve škole byly zařazeny do kategorie č. 2 – uklízečka, školnice, kuchařka/pomocná síla v kuchyni je povinen zaměstnavatel dle zákona č. 373/2011 Sb. ve znění zákona č. 47/2013 Sb. uzavřít smlouvu s poskytovatelem lékařských služeb. Dle vyhl.č. 79/2013 Sb. § 3 může písemnou smlouvu o poskytování služeb zaměstnavatel uzavřít s více poskytovateli.

Zdravotní způsobilost dětí:

Poučit řádně a prokazatelně o povinnosti zákonného zástupce vždy na začátku školního roku o tom, že je povinen sdělit vedení školy zdravotní stav dítěte, anebo jeho změnu. Pokud dojde k potřebě podávat dítěti léky za účelem jeho léčby př. epileptik, autista, diabetik, pak je třeba aby rodič podal na vedení školy žádost, ve které uvede svůj požadavek, všechny podrobnosti ohledně aplikace a prohlášení, ve kterém uvede, že nesnímá ze sebe odpovědnost a je si vědom rizik. Doporučuji písemnou formu a co nejdříve.

Pracovní úrazy

Pracovní úrazy – dokumentace	STAV	POZNÁMKA od 1.1.2015 novelizace předpisu nař.vl.č. 170/2014 Sb. a ZP
Postup při vzniku úrazu zaměstnance	ANO	Vydáno dne 1.9.2017
Evidované	ANO	Za r. 2022/2023 0 x Za r. 2023/2024 zatím 0x
Kniha úrazů zaměstnanců	ANO	Uložena ve sborovně ZŠ

5. Rizika vyplývající z činností ve škole

- Soubor hodnocení rizik možného ohrožení zaměstnanců, dětí, vydáno ředitelem ZŠ ze dne 1.9.2017
Rizika ke dni проверки BOZP **bez změn**.

6. VYBAVENÍ ZAMĚSTNANCŮ OOPP

VYBAVENÍ ZAMĚSTNANCŮ OOPP	STAV	POZNÁMKA
Zpracována směrnice pro přidělování OOPP	ANO	1.9.2017, doplněna o profese – uklízečka, školnice a výdej jídel
Vyhodnocení rizik	ANO	6.6.2012
Výměna prováděna po ztrátě funkčních schopností	ANO	Poslední záznam 11.8.2021 , profese výdej jídel
Přidělované OOPP mají certifikát	ANO	
Přidělované OOPP jsou evidovány	ANO	Karty – evidenční listy OOPP , průběžně doplňovat
Nákup provádí zaměstnavatel	ANO	Účetní
V průběhu проверки BOZP používali zaměstnanci OOPP	ANO	

7. Prevence na pracovištích – prováděna denně a průběžně.

- interní předpis pro provádění kontrolní činnosti v ZŠ vypracován dne 1.9.2017

8. Kategorizace prací – z 3.4.2003, př.č.13

Pedagog kategorie práce č. 1, bez profesních rizik
Uklízečka, školnice, výdej jídel kategorie práce č. 2, s profesními riziky

9. Hygiena v ZŠ, výdejně jídel, jídelně

- Provozní řád školy – hygienické podmínky, vydáno dne 28.8.2009
- Soupis činností a intervalů pro zlepšení prostředí – vypracován, dodržován
- Krajská hygienická stanice LK – Protokol o kontrolním zjištění ze dne 1.6.2015 v objektu ZŠ, závady uvedené byly z části odstraněny.
- Písemná zpráva a vyjádření k uvedeným závadám odesláno na KHS LK dne 25.3.2008.

Hygiena v jídelně, výdejně jídel

- Školní řád – školní jídelny, systém HACCP, vydáno dne 1.5.2008
- Kritické body – výdej studených pokrmů ze dne 1.5.2008
- Protokol o zkoušce – pitná voda: doložen z 3.9.2003, odebíráno z veřejného vodovodního řádu. Kvalita vody garantována dodavatelem.

Práce zakázané ženám, těhotným ženám, mladistvým: vydáno dne **1.9.2017**, téma v osnově školení BOZP.

10. TECHNICKÁ ZAŘÍZENÍ**Plnění požadavků v oblasti BOZP****Odborná způsobilost zaměstnanců**

Regály: kontrola dne **06.12.2023** **Žebříky:** kontrola dne **06.12.2023**

TV prvky, hrací prvky:	Prohlídka provedena	Příští prohlídka
Vybavení tělocvična	29.3.2023, doporučení	8/2024
Víceúčelové hřiště, venkovní vybavení	29.3.2023	8/2024
Provozní řád dětského hřiště	18.3.2010	Provozovatel město Hrádek n. Nisou
Provozní řád tělocvičny		
Provádí:	Marek Kysilka Liberec	
Analýza rizik – tělesná výchova		

KOMÍNY	STAV	NAPOSLEDY PROVEDENO	TERMÍN DALŠÍ REVIZE
Roční kontrola stavu zařízení	provoznuschopné	Provedeno dne 7.2.2022	2/2024 Kondenzační kotle
Provádí:	Kominický mistr	Jiří Martinovský	

Elektroinstalace ZŠ

Revize elektrických rozvodů	Provedena v r. 2023.
Protokol o vnějších vlivech	Ze dne 12.3.2007, vypracován revizním technikem elektro Janem Sladkým.
EZS kamery, telekomunikační a zabezpečovací technika KOMP PLUS	V 6/2023
Plán revizí elektro	Plán revizí vypracovává revizní technik elektro na základě protokolu o určení vnějších vlivů a platných norem v dané oblasti. Školské zařízení 1 x za 3 roky, mokré prostředí kuchyň 1 x ročně.

Ruční el. nářadí, el. spotřebiče revizní technik Václav Větrovský
Bezpečnostní opatření pro používání el. spotřebičů během používání vypracováno dne 1.6.2023.
Revize v r. 2023.

Hromosvody

- revize ze dne 29.1.2019, platí 5 let do 2024, nebo po každém zásahu bleskem, nebo po zásahu do soustavy
 - revizní technik R. Štofčík – Osvědčení **NEDOLOŽENO**
- Roční vizuální kontrola hromosvodů, včetně záznamu s vyhodnocením 1 x ročně, provádí provozovatel nebo osoba odpovědná za elektrické zařízení. Poznámka: Vizuální kontrolu nemusí provádět revizní technik EZ.**

Proudové chrániče:

kontrola stavu proudových chráničů se provádí min. 1 x za 3 měsíce nebo dle výrobce. Spojte se s revizním technikem EZ a vzneste dotaz, zda jsou v objektu proudové chrániče a kde se nachází. Kontrolu může provádět osoba poučená, osoba odpovědná za EZ. **O kontrole musí být proveden záznam.**

Nouzové osvětlení

Kontrola stavu N.O. ze dne 06.12.2023, kontrola stavu funkčnosti, zařízení v době kontroly zcela funkční. N.O. revize v r. 2023.

Dokumentace k elektrickému zařízení:

Doplňující informace k základním nejdelším lhůtám pravidelných revizí vyhrazeného elektrického zařízení:

- Pokud se na elektrické zařízení vztahuje více než jedna revizní lhůta, použijte se z nich lhůta nejkratší.
- Pravidelná revize musí být provedena v roce, do kterého spadá konec stanovené lhůty od doby provedení poslední revize. Netýká se lhůt, nepřesahujících délku jednoho roku.
- Provozovatelé, kteří mají zpracován řád preventivní údržby, kdy pravidelnými kontrolami a údržbou je zajišťována minimalizace rizik souvisejících s provozem elektrických zařízení, mohou ve svém řádu preventivní údržby stanovit lhůty pravidelných revizí až dvojnásobné.
- Výše uvedené lhůty nemusí být uplatněny na vyhrazená elektrická zařízení splňující požadavky stanovené § 21 odst. 1 zákona č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhrazené elektrické zařízení, pro které nestanovuje příloha č. 4 k nařízení vlády č. 190/2022 Sb. lhůtu, je revidováno podle lhůt, které jsou stanoveny v jiných právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Řád prohlídek, údržby a revizí může být součástí řádu preventivní údržby, pokud byl pro vyhrazené elektrické zařízení vydán. Jedná-li se o vyhrazené elektrické zařízení, pro které je v průvodní dokumentaci uvedena lhůta k provedení pravidelné revize nebo kontroly kratší, než je stanoveno řádem prohlídek, údržby a revizí v souladu s právními a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, postupuje se podle lhůty uvedené v průvodní dokumentaci.

Revize elektro instalace školské zařízení 1 x za 3 roky, Tabulka, přílohy č. 4, NV. č. 190/2022 Sb.

Revize elektro výdejna jídel 1 x ročně

Revize elektro instalace administrativa 1 x za 5 let

ELEKTRICKÉ SPOTŘEBIČE A NÁŘADÍ

Lhůty pravidelných revizí nepřípevněných elektrických spotřebičů
dle ČSN 33 1600 ed. 2 Revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání

Lhůty opakovaných zkoušek a revizí elektrických spotřebičů dle ČSN 33 1600 ed. 2, Z1, Z2, Opr.2.					
Skupina používání	Třída ochrany	Intervaly opakovaných zkoušek		Intervaly opakovaných revizí	
		Nepřípevněné spotřebiče držené za provozu v ruce, ruční nářadí	Ostatní nepřípevněné spotřebiče	Nepřípevněné spotřebiče držené za provozu v ruce, ruční nářadí	Ostatní nepřípevněné spotřebiče
A		Před vydáním provozovateli nebo uživateli		Podle skupiny jejich používání	
B	I	3 měsíce	6 měsíců	12 měsíců	24 měsíců
	II, III	6 měsíců	6 měsíců	24 měsíců	24 měsíců
C	I	6 měsíců	24 měsíců	24 měsíců	96 měsíců
	II, III	12 měsíců	24 měsíců	48 měsíců	96 měsíců
D	I, II, III	12 měsíců	24 měsíců	48 měsíců	96 měsíců
E	I, II, III	12 měsíců	24 měsíců	48 měsíců	96 měsíců

Dojde-li k souběhu termínů pro provedení opakované zkoušky a opakované revize, potom vykonání revize lze považovat i za splnění povinnosti vykonat opakovanou zkoušku. Termín další opakované zkoušky se v tom případě stanoví od data provedení revize.

Za spotřebič se považuje i elektrické ruční nářadí.

Rozdělení elektrických spotřebičů podle užívání	
Skupina A:	Spotřebiče poskytované formou pronájmu dalšímu provozovateli nebo přímo uživateli
Skupina B:	Spotřebiče používané ve venkovním prostoru (na stavbách, při zemědělských pracích atp.)
Skupina C:	Spotřebiče používané při průmyslové a řemeslné činnosti ve vnitřních prostorách
Skupina D:	Spotřebiče používané ve veřejně přístupných prostorách (školy, kluby, hotely, internetové kavárny atp.)
Skupina E:	Spotřebiče používané při administrativní činnosti

Tlakové nádoby, bojler, ohřev vody

Plán revizí, kontrol vypracován do r. 2025 revizním technikem p. Vinklárkem

Zpráva o revizi – provozní TNS v 6/2023

Pasparty k TN po výměně - **NEDOLOŽENO**

Školení obsluhy TNS v r. 2023, platí 3 roky

Osvědčení revizního technika TN Kateřina Vinklárková doloženo, platnost do 5.11.2024

Plynové zařízení, kotelna: výkon kotle 49,9 kW

Plán revizí, kontrol vypracován do r. 2025, revizním technikem p. Vinklárkem

Zpráva o kontrole PZ – plynovod, kotelna – dle sdělení vedení školy obnoveno plynové zařízení, výměna kotlů, dokumentace / doklady potřebné k bezpečnému provozu – 8.6.2016

Zpráva o revizi PZ byt školníka – ze dne 25.6.2021, platí 3 roky

Seřízení hořáků v r. 2023.

Roční kontrola stavu plynového zařízení v r. 2023

Školení obsluhy v r. 2023, platí 3 roky

Revize PZ ZŠ ze dne 25.6.2021, platí 3 roky

Osvědčení revizního technika PZ Kateřina Vinklárková doloženo, platnost do 5.11.2024

Dokumentace k plynovému zařízení:

písm. a), odst. (3), § 15, NV. č. 191/2022 Sb.

Dokumentace předávaná výrobcem nebo dodavatelem vyhrazeného plynového zařízení musí obsahovat údaje nezbytné pro posouzení stavu plynového zařízení při revizích, zkouškách, montážích a opravách, včetně výkresové dokumentace sloužící ke zpracování technologických postupů revizí a zkoušek, stanovení způsobu

obsluhy a zpracování místního provozního řádu a jiných provozních dokumentů zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

*Provozovatel uchovává doklady o provedené kontrole vyhrazeného plynového zařízení, o pravidelném servisu, údržbě a provedené provozní revizi po dobu 10 let.
písm. c), odst. (1), § 14, NV. č. 191/2022 Sb.*

*Doklady o zkouškách provedených po dokončené montáži nebo rekonstrukci zařízení a výchozí revizi je nutno uchovat po celou dobu provozu zařízení.
písm. g), odst. (1), § 14, NV. č. 191/2022 Sb.*

*Harmonogram revizí a kontrol vypracovává provozovatel na období 6 let a jeho obsahem jsou konkrétní termíny provedení revizí a kontrol u všech provozovaných vyhrazených plynových zařízení, včetně uvedení konkrétních termínů provedení revizí a kontrol.
odst. (1), § 22, NV. č. 191/2022 Sb.*

*Provozovatel při uvedení vyhrazeného plynového zařízení do provozu jmenuje osobu odpovědnou za provoz tohoto zařízení a zajistí její zaškolení s ověřením znalostí.
písm. a), odst. (3), § 14, NV. č. 191/2022 Sb.*

Hasební prostředky: PHP, PV – provedeno v r. 2023 prostřednictvím oprávněné osoby

Požární uzávěr: - kontrola stavu požárních dveří v I.P.P. kotelna 06.12.2023, vstup do kotelny, následně provádět kontroly stavu min. 1 x ročně dle vyhl.č. 246/2001 Sb., provádí provozovatel

Tabule vyvážení fixace z 2.12.2021.

V půdním prostoru zpřístupnit hasební prostředky.

V Hrádku nad Nisou dne: 07.12.2023

Vypracovala: Romana Šárochová, Liberec tel. č. 606 948 449

Název příspěvkové organizace :		ZŠ Hrádek nad Nisou - Donín		
Ředitel(ka) :		Mgr. Ondřej Hampl		
Rozpis rozpočtu města na rok 2023- Příspěvkové organizace				
rozpis výdajů na provoz PO				
Účet	Název	odhad skutečnosti		
		hlavní činnost	vedlejší činnost	celkem
501	Spotřeba mater.	139 000 Kč	- Kč	139 000 Kč
	školní potřeby	22 000 Kč		22 000 Kč
	materiál družina	22 000 Kč		22 000 Kč
	knihy, časopisy	3 000 Kč		3 000 Kč
	ostatní materiál	70 000 Kč		70 000 Kč
511	Drobné opravy	70 000 Kč		70 000 Kč
512	Cestovné	1 000 Kč		1 000 Kč
518	Ostatní služby	253 000 Kč	- Kč	253 000 Kč
	zpracování účetnictví a mezd	111 500 Kč		111 500 Kč
	telef. poplatky	14 000 Kč		14 000 Kč
	poštovné	1 500 Kč		1 500 Kč
	ostat.služby	97 000 Kč		97 000 Kč
	revize	30 500 Kč		30 500 Kč
	plavání			
549	Jiné ost.náklady	17 000 Kč	- Kč	17 000 Kč
	popl.bank.ústavům	6 000 Kč		6 000 Kč
	pojistění - právní ochrana	11 000 Kč		11 000 Kč
551	Odpisy inv.majetku			
558	DDHM	20 000 Kč		20 000 Kč
Náklady celkem		461 400 Kč	- Kč	461 400 Kč
rozpis příjmů z provozu PO				
Účet	Název	odhad skutečnosti		
		hlavní činnost	vedlejší činnost	celkem
602	Výnosy za služby	112 000 Kč		112 000 Kč
644	Úroky	2 000 Kč		2 000 Kč
649	Výnosy ostatní			
691	Příspěvky a dotace	461 400 Kč		461 400 Kč
	provoz - zřizovatel	461 400 Kč		461 400 Kč
	provoz - stát			
	provoz - účel. dotace, prevence soc.patolog.jevů	29 000 Kč		29 000 Kč
Výnosy celkem		575 400 Kč	- Kč	575 400 Kč
rozpis příjmů z provozu PO				
Účet	Název	odhad skutečnosti		
		hlavní činnost	vedlejší činnost	celkem
502	Spotřeba energie	358 726 Kč	- Kč	358 726 Kč
	el.energie	126 000 Kč		126 000 Kč
	vodné,stočné	82 726 Kč		82 726 Kč
	pára			
	plyn	1 500 000 Kč		1 500 000 Kč
	pevná paliva			
Příspěvek města - ENERGIE		358 726 Kč	- Kč	358 726 Kč
Příspěvek města - PROVOZ		820 126 Kč	- Kč	820 126 Kč