



# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

MĚSTSKÝ ÚŘAD HRÁDEK NAD NISOU

Naše zn.: FO-3425/2021-SLM

ODBOR KANCELÁŘ ÚŘADU  
Hrádek nad Nisou | 14. 05. 2021

## ROZHODNUTÍ A OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

I.

Starosta města Hrádek nad Nisou **vyhlašuje** výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

### Domovník – preventista

pracovní neúřednické místo pro muže i ženy v rámci projektu Města Hrádek nad Nisou „Hrádek nad Nisou – Domovník – preventista -2021“.

**Místo výkonu práce:** město Hrádek nad Nisou, 463 34 Hrádek nad Nisou (zejména bytový dům ve vlastnictví města č. p. 428 ulice 1. máje)

**Platové podmínky:** 5.400 Kč / měsíc (vč. povinných odvodů dle podmínek projektu), které přibližně odpovídá 3. platové třídě, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., Příloha č. 1, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2012 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (1. 06. 01).

**Forma činnosti:** Dohoda o pracovní činnosti v rozsahu 30 hod. měsíčně

**Zařazení pozice:** servisně technický útvar města (pozice nezařazena do městského úřadu)

**Doba činnosti:** na dobu určitou od 1. 6. 2021 – 31. 12. 2021

**Předpokládaný termín nástupu:** 1. 6. 2021

### Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané činnosti:

Hlavním předmětem činnosti bude zejména preventivní činnost v oblasti občanského soužití, dodržování pravidel (např. domovního řádu), provádění dohledu nad dodržováním čistoty v domech a jejich okolí. Domovník preventista bude klíčovou kontaktní osobou mezi nájemníky, odborem sociálním, městskou policií (APK), Policí ČR a správou majetku města při řešení základních otázek bezpečnosti. Velká míra spolupráce bude nastavena také se sociálními pracovníky projektu v oblasti zajištění návazných sociálních služeb a terénní sociální práce. Domovník preventista bude jednat v souladu s metodickými a odbornými pokyny pověřeného pracovníka obce. Mezi vykonávané činnosti patří např.:

- podílení se na dodržování pořádku, klidu a čistoty v domě a okolí,
- přispívání k ochraně a bezpečnosti osob a majetku,
- provádění drobných opravy v domě a v nebytových prostorech,
- upozorňování nájemníků na dodržování obecně závazných zákonů, vyhlášek a nařízení dotýkající se jejich bezpečnosti a na ohlašovací povinnost, zjistí-li nesrovnalosti v počtu osob bydlících v bytě
- vedení domovní knihy (záznamy týkající se provozu domu vč. další požadované evidence).

Tento projekt je financován z programu Ministerstva  
vnitřní – Programu prevence kriminality na místní  
úrovni 2021



II.

**Předpoklady pro výkon práce:**

- státní občanství České republiky,
- dosáhnutí věku 18 let a způsobilost k právním úkonům >>> [doloží se čestným prohlášením – součástí přihlášky],
- minimálně ukončené základní vzdělání (základní škola) >>> [doloží se viz níže uvedený výčet dokladů],
- beztrestnost >>> [doloží se viz níže uvedený výčet dokladů]
- dobrý zdravotní stav a způsobilost k výkonu práce domovníka - preventisty (schopnost fyzické činnosti související s výkonem práce a práce i v pozdějších večerních hodinách) >>> [doloží se čestným prohlášením – součástí přihlášky].

**Jiné požadavky:**

- dobré komunikační, organizační schopnosti a manuální zručnost,
- samostatnost, spolehlivost, pravdomluvnost, respektování základních společenských norem chování,
- proaktivní postoj k bezpečnosti a veřejnému pořádku, ztotožnění se s rolí pracovníka pomáhající profese a kladný vztah k bezpečnostním složkám,
- ochota vzdělávat se (absolvování následné profesní přípravy),
- dobrá znalost města, resp. lokality, kde bude vykonávána pracovní pozice a min. 1 rok bydliště v Hrádku nad Nisou (může být odlišné od trvalého pobytu).

**Výhodou pro uchazeče/ku je:**

- znalost a praxe v oblasti ochrany veřejného pořádku,
- znalost a praxe na obdobné pozici,
- uživatelská znalost práce na počítači (Internet, kancelářské aplikace office – word, excel apod.),
- bydliště v lokalitě.

III.

**Zájemce/zájemkyně předloží písemnou přihlášku:**

Přihláška je zpracována jako vzorová a obsahuje zejména povinné náležitosti a kontaktní informace včetně příslušných prohlášení:

- **Vzor přihlášky** (formulář) je přílohou rozhodnutí a oznámení o vyhlášení výběrového řízení na danou pozici a je možné ji stáhnout na internetovém odkazu: <https://www.hradek.eu/page4.aspx?zaz=2551-4669> / (www.hradek.eu ► Dokumenty ► Formuláře ► Ostatní formuláře / „Formuláře VŘ | Domovník preventista“).
- **Vzor Přihlášky je také dostupný** u kontaktní osoby (uvedena v závěru dokumentu).

**Výčet dokladů (přílohy), které zájemce/zájemkyně připojí nebo doloží k přihlášce:**

- **výpis z evidence Rejstříku trestů a čestné prohlášení o tom, že proti uchazeči/uchazečce není vedeno trestní stíhání** >>> [skutečnosti se doloží nejprve čestným prohlášením (součástí přihlášky) a následně se doloží vlastní výpis z evidence Rejstříků trestů u uchazeče/ky, který/á bude vybrán/a a bude s ní/m uzavírána dohoda; výpis nesmí obsahovat záznam o spáchání úmyslného trestného činu v posledních třech letech, u nedbalostních trestných činů je rozhodným obdobím úsek posledních jednoho roku]
- **prostá kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání** (dokládá se předložením vysvědčení z osmého, resp. devátého ročníku ZŠ, dále pak výučního listu atd.)

**Místo, způsob a termín podání přihlášky:**

- **osobně do podatelny** Městského úřadu Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **písemně poštovní (kurýrní) službou** na adresu: Městský úřad Hrádek nad Nisou, k rukám tajemníka MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **PŘIHLÁŠKU NELZE POSÍLAT ELEKTRONICKY!**

- přihlášku vč. požadovaných příloh podávejte v zalepené obálce, obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – DOMOVNÍK – PREVENTISTA“.

**Lhůta pro podání přihlášky: 24. 5. 2021, do 14:00 hodin**

- přihlášky doručené po uvedeném termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

IV.

**Ostatní informace:**

- zájemce nese v některých částech tohoto dokumentu a jiných i označení „uchazeč“ a ve všech případech se tím rozumí slovní vyjádření v mužském tak i v ženském rodě (př.: zájemce/zájemkyně, uchazeč/uchazečka).
- Uchazeč/uchazečka splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení mohou být vyzváni výběrovou komisí k ústnímu pohovoru, která může obsahovat i praktickou část ověřování požadavků. (předpoklad osobních pohovorů ve dnech 25. - 28. 5.2021).
- Město Hrádek nad Nisou si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.
- Uchazeč/uchazečka nese veškeré náklady, které jim vzniknou účastí ve výběrovém řízení.
- Minimální doba zveřejnění je stanovena interně minimálně na 7 dní.
- Bližší informace a dotazy:
  - **k obsahu nabízené práce** (upřesnění vykonávané činnosti) a **kontaktní osoba** je: **Miroslava Karlíková**, +420 725 345 944 / +420 482 411 465, e-mail.: [karlikova@muhradek.cz](mailto:karlikova@muhradek.cz).

V Hrádku nad Nisou dne 14. května 2021

Mgr. Josef Horinka v.r.  
starosta města

Zpracoval: Martina Sladká

Vyvěšeno:

Sejmuto:

## **PŘIHLÁŠKA - DOTAZNÍK**

### **k výběrovému řízení pro zájemce o pracovní pozici Domovník – preventista**

Příloha výzvy rozhodnutí a oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pozici Domovník – preventista.

Jméno a příjmení: /rodné příjmení/	
Datum a místo narození:	
Rodinný stav:	
Státní příslušnost:	
Číslo OP:	
Adresa trvalého bydliště:	
Adresa současného bydliště: (bydliště, kde se uchazeč zdržuje)	
Nejvyšší dokončené vzdělání:	
Poslední zaměstnavatel (od-do): /úřad práce/	
Zdravotní stav: /zdravotní omezení/	
Stanovené srážky ze mzdy:	
Kontaktní spojení na zájemce: (telefon, e-mail)	

### **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Prohlašuji, že:

- **jsem státním občanem České republiky;**
- **jsem si vědom, že pracovní činnost je zařazena do kategorie 1, a že jsem zdravotně způsobilý/á** (tj. způsobilý/á k výkonu pozice domovník – preventista, jsem schopen/na fyzické činnosti související s výkonem práce);
- **jsem ochoten/na se dále profesně vzdělávat** na pozici Domovník – preventista;
- **nebyl/a jsem** v posledních třech letech odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo v posledním roce pro trestný čin spáchaný z nedbalosti; **není proti mně** v současné době vedeno trestní stíhání a v případě uzavírání dohody doložím příslušné skutečnosti výpisem z Rejstříku trestů;
- **mám dobrou znalost města, resp. lokality, kde budu vykonávat svou pracovní pozici a mám min. 1 rok bydliště** (ve smyslu § 80 zákona č. 89/2006 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) **v Hrádku nad Nisou.**

Prohlašuji, že jsem osobou způsobilou k právním úkonům a mnou veškeré předložené informace ve výběrovém řízení jsou úplné a pravdivé, a k přihlášce přikládám i veškeré požadované dokumenty (např.: viz výčet dokladů (přílohy) k přihlášce).

Prohlašuji, že údaje jsem uvedl/a dle svého největšího vědomí a svědomí a jsem si vědom/a skutečnosti, že v opačném případě toto může mít za následek ukončení pracovní činnosti na pozici Domovník – preventista a vyřazení z projektu Hrádek nad Nisou – Domovník – preventista - 2021.

*Tento projekt je financován z programu Ministerstva  
vnitřní – Programu prevence kriminality na místní  
úrovni 2021*



Prohlašuji, jako uchazeč/ka na obsazení pracovní pozice a vlastnoručním podepsáním přihlášky potvrzuji, že jsem informován/a o tom, že vyhlášovatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje a jsem seznámen se způsobem jejich zpracování, který je uveden v závěru tohoto dokumentu a způsob zpracování je možné nalézt i na elektronické platformě umožňující dálkový přístup ([www.hradek.eu](http://www.hradek.eu)).

**Informace o způsobu zpracování osobních údajů**

*Uchazeč/ka na obsazení pracovního místa (jako subjekt údajů) deklaruje svým vlastnoručním podepsáním této přihlášky, že je informován o tom, že vyhlášovatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce<sup>1</sup>) osobní údaje, kdy:*

- a) *jsou kategorie osobních údajů: 1/ jméno a příjmení, 2/ datum narození, 3/ místo narození, 4/ státní příslušnost, 5/ místo trvalého pobytu, 6/ číslo občanského průkazu, 7/ kontaktní spojení [e-mail | telefon] (dále také jako osobní údaje),*
- b) *jsou osobní údaje zpracovávány za účelem: 1/ uzavření, resp. splnění smlouvy (např. pracovní), 2/ splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zejména v souladu s občanským zákoníkem příp. se zákonem o úřednicích aj., 3/ nezbytností zpracování za účelem oprávněných zájmů správce a třetích osob (Česká správa sociálního zabezpečení apod.),*
- c) *jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, pro kterou je povinnost, dle platné právní úpravy ČR a EU (legislativa samospráv, legislativa dotací) a dokumenty obsahující osobní údaje jsou archivovány:  
i. materiály související s podanou přihláškou, obsahující osobní data si ponecháme nejdéle po dobu jednoho roku v naší databázi, není-li dáno legislativou (např.: související s obdržením dotací apod.) jinak. Po uplynutí této doby budou osobní materiály skartovány;  
ii. V případě, že uchazeč/ka bude chtít vrátit materiály související s podanou přihláškou, může si je vyzvednout (s výjimkou přihlášky do výběrového řízení). Můžete tak učinit na základě předem dohodnutého termínu prostřednictvím telefonického, či e-mailového kontaktu. **Upozorňujeme, že osobní materiály poštou nezasíláme!** Kontaktní spojení: **Martina Sladká**, personalistka | tel.: +420 482 411 451 | e-mail: [sladka@muhradek.cz](mailto:sladka@muhradek.cz),*
- d) *má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,*
- e) *má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 | [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz),*
- f) *je subjekt údajů informován, že ze strany správce nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.*

Datum:

Podpis:

<sup>1</sup> Správce osobních údajů: Město Hrádek nad Nisou, se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854, e-mail [gopr@muhradek.cz](mailto:gopr@muhradek.cz) | Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Jan Gubáš, e-mail: [gubas@catania.cz](mailto:gubas@catania.cz)