



MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-4545/2023 – KOM

Hrádek nad Nisou | 14. 06. 2023

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

I.

Tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou **vyhlašuje** v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

VEDOUcí (M/F) ¹ FINANČNÍHO ODBORU (úředník/úřednice Městského úřadu Hrádek nad Nisou)

Místo výkonu práce: Území města Hrádek nad Nisou a Městský úřad Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou.

Platové zařazení: **10. – 11. platová třída**, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (*zařazení bude určeno podle druhu, rozsahu a náročnosti sjednané a vykonávané práce, tj. při výkonu komplexní pracovní náplně a při splnění podmínek pro zařazení do dané platové třídy*). **Další informace k platu a výhodám viz oddíl IV. - „Ostatní informace.“**

Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané činnosti:

Zaměstnanec oboru (viz výše) provádějící činnosti odboru samostatně a odborně, zejména se jedná o:

- 1. Vedení, řízení a kontrola činnosti finančního odboru jako vedoucí úředník – vedoucí finančního odboru městského úřadu;**
- 2. komplexní zajišťování finanční agendy územně samosprávného celku, zejména komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, vč. zajišťování a sestavování účetní závěrky a závěrečného účtu);**
- 3. sestavování rozpočtu obce, jeho projednávání, sledování a navrhování změn, vč. zabezpečení hospodaření města v souladu se schváleným rozpočtem (evidence jeho čerpání a plnění);**
- 4. posuzování požadavků financovaných organizací nad rámec schváleného rozpočtu z hlediska věcnosti, účelovosti a hospodárnosti a provádění rozpočtových opatření ve své pravomoci;**
- 5. zajišťování systému financování obce prostřednictvím více zdrojů financování, například rozpočtových, mimorozpočtových a dalších veřejných zdrojů, úvěrových, dotačních;**
- 6. administrativní činnosti v rámci městského úřadu.**

Pracovní náplň zaměstnance, dle výše uvedeného, bude souviset s činnostmi uváděnými v katalogu prací zejména pod č.: 1. 02. 03., 1. 02. 04 a 1. 02. 05.

II.

Zákonné předpoklady dle § 4 zákona. Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let a je způsobilá k právním úkonům,

¹ zájemce na obsazení pracovní pozice nese v některých částech dokumentech označení „uchazeč“ a zároveň ve všech případech se tímto rozumí slovní vyjádření v mužském tak i v ženském rodě (př.: referent/referentka, zájemce/zájemkyně, uchazeč/uchazečka).

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-4545/2023-KOM

- je bezúhonná (v souladu s § 4 odst. 2 zákona),
- ovládá jednacím jazyk /český jazyk/ a splňuje další podmínky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat:

A/ Požadavky na kvalifikační předpoklady:

- základní kvalifikační předpoklad vzdělání pro 10. Platovou třídu je **vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nebo vyšší odborné vzdělání,**
- základní kvalifikační předpoklad vzdělání pro 11. Platovou třídu je **vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo v bakalářském studijním programu,**
- Hlásit se mohou i uchazeči/uchazečky s dosaženým **středním vzděláním, s maturitní zkouškou,** (§ 2 až § 4 NV č. 342/2017 Sb.), kde je požadavek min. 3 let praxe na obdobné pozici.
- Pro výkon stanovených správních činností podle platné legislativy je požadavkem **prokázání zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) na úseku činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu, nebo při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění.** V případě že uchazeč nemá žádnou odbornou způsobilost a bude vybrán, bude si muset tuto odbornou způsobilost doplnit do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru, nebo ode dne kdy začal vykonávat danou správní činnost. Tuto odbornou způsobilost si bude muset doplnit i uchazeč, který má jinou odbornou způsobilost.

B/ Další požadavky a předpoklady:

- požadujeme **orientaci v zákonných normách, zejména:**
 - zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ÚSC; zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, vše ve znění pozdějších předpisů,
- požadujeme **základní znalost v oblasti ekonomických vazeb zřizovatelů s příspěvkovými organizacemi,**
- požadujeme **dobrou uživatelskou znalost práce na počítači (PC) – MS Office (zejména program Word a Excel), Windows, internet, případně další aplikace a softwarové programy v oblasti financí (v rámci pracovní činnosti bude požadavek na jejich osvojení a využívání).**

C/ Další požadované dovednosti a vlastnosti:

- Požadujeme vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k řešení problémů, schopnost samostatné i týmové práce, dobré organizační a komunikační schopnosti a flexibilitu,
- Požadujeme schopnost analytického a koncepčního myšlení, pečlivost, zodpovědnost a ochotu dále se vzdělávat,
- Požadujeme schopnost zvládat stresové situace a zvládat zátěžové situace,
- Požadujeme vstřícné a velmi aktivní „pro-klientské“ chování vč. odpovídající komunikace,
- Organizační schopnosti při vedení a řízení kolektivu.

D/ Výhodou:

- zkušenosti a praxe ve veřejné a státní správě, nebo v jiném sektoru na obdobné pracovní pozici v oblasti zaměřené na řízení financí,
- znalost problematiky veřejné správy vykonávané orgány územních samosprávných celků (dále také jako ÚSC); znalost dalších souvisejících zákonných norem, např.: zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení); zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vše ve znění pozdějších předpisů atd.,
- znalosti o oblasti rozpočtové skladby nebo finanční kontroly zejména zaměřené na ÚSC,
- znalost ovládání informačních systémů (software) správy financí (např. GORDIC GINIS apod.),
- vzdělání ekonomicko – finančního nebo obchodního zaměření, nebo oboru příbuzného, dále pak také vzdělání právního zaměření ze zaměřením na finance apod.,
- vlastnictví platného řidičského oprávnění min. sk. B a aktivní řidičské zkušenosti.

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-4545/2023-KOM

III.

Zájemce/zájemkyně předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení na zájemce (telefon, e-mail),
- prohlášení zájemce o informaci se zpracováním osobních údajů v následujícím znění:

„Jako zájemce/uchazeč na obsazení pracovního místa deklaruji svým vlastnoručním podepsáním přihlášky, že jsem informován o tom, že vyhlášovateli Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje a jsem seznámen se způsobem jejich zpracování, který je uveden v závěru (příloha) formulářového vzoru přihlášky a způsob zpracování je možné nalézt i na elektronické platformě umožňující dálkový přístup (www.hradek.eu).“

- datum a podpis zájemce.
- **Vzor přihlášky** (formulář) včetně výše uvedeného prohlášení zájemce je možné stáhnout na internetovém odkazu: <https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=679>, (www.hradek.eu ► Dokumenty ► Formuláře ► Kancelář úřadu / [Výběrová řízení – volná místa](#)).

Výčet dokladů, které zájemce/zájemkyně připojí k přihlášce:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém jsou uvedeny základní identifikační údaje, údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (*zejména o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a požadovaných znalostí vč. případně požadované praxe viz výše*). Dále požadujeme, aby součástí byl přehled konkrétních zkušeností, resp. získaná kvalifikační oprávnění – zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **prosté kopie osvědčení** (certifikáty apod.) o odborných zkouškách / zvláštní odborné způsobilosti souvisejících s požadovanou pracovní činností, příp. i jiné zvláštní certifikáty a osvědčení jako např. autorizace, byly-li získány.

Místo a způsob podání přihlášky:

- **osobně do podatelny** Městského úřadu Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **písemně poštovní (kurýrní) službou** na adresu: Městský úřad Hrádek nad Nisou, k rukám tajemníka MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **PŘIHLÁŠKU NELZE POSÍLAT ELEKTRONICKY!**
- přihlášku vč. požadovaných příloh podávejte v zalepené obálce, obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – VŘ – VEDOUCÍ FO“.

Lhůta pro podání

Do 30. 06. 2023 do 13:00 hodin

- přihlášky doručené po uvedeném termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

IV.

Pracovní poměr:

na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu:

07-08/2023, nebo dle dohody

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-4545/2023-KOM

Ostatní informace:

- nabízíme perspektivní zaměstnání, možnost kreativní a samostatné činnosti na rozvoji města, vzdělávání se v oboru (školení, semináře atd.),
- nabízíme odpovídající platové podmínky²:
 - uvedené platové zařazení je **pro 10. platovou třídu** v základním rozmezí: **od 23.390 Kč až do 34.370 Kč** + možnost **osobního příplatku** (ohodnocení) dle dosahovaných výsledků, **až do 100 % max. výše.**
 - uvedené platové zařazení je **pro 11. platovou třídu** v základním rozmezí: **od 25.280 Kč až do 37.170 Kč** + možnost **osobního příplatku** (ohodnocení) dle dosahovaných výsledků, **až do 100 % max. výše.**

Obvyklé rozpětí: 40.000 – 65.000 Kč

- nabízíme další „zaměstnanecké“ benefity po splnění požadavků (**příspěvek na stravenky, příspěvek na důchodové připojištění či životní pojištění, příspěvek na kulturu** a jiné činnosti, **osobní konto**), 5 týdnů dovolené,
- zájemci splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení, mohou být vyzváni výběrovou komisí k pohovoru, která může obsahovat i praktickou část ověřování požadavků,
- Město Hrádek nad Nisou si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- zájemci nesou veškeré náklady, které jim vzniknou účastí ve výběrovém řízení,
- bližší informace a dotazy:
 - **k obsahu nabízené práce** (upřesnění vykonávané činnosti dané pracovní pozice) podá osoba – vedoucí odboru finančního odboru: **Iva Solnařová**, Tel.: +420 482 411 450, GSM: +420 602 126 912 | E-mail: solnarova@muhradek.cz.
 - **k administrativnímu procesu** výběrového řízení, nebo v případě nepřítomnosti výše uvedené osoby podá základní informace pracovnice úřadu: **Bc. Markéta Kozáková**, tel.: +420 482 411 451, e-mail: personalni@muhradek.cz.

V Hrádku nad Nisou dne 14. 06. 2023

JIŘÍ TIMULÁK v. r.
tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou

Vyvěšeno:

Sejmuto:

² V souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.