



MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-8765/2023 –KOM

Hrádek nad Nisou | 13. 12. 2023

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

I.

Tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou **vyhlašuje** v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení pro zájemce (M/F)¹ na obsazení pracovní pozice:

REFERENT ODBORU INVESTIC A SPRÁVY MAJETKU MĚSTA (úředník/úřednice Městského úřadu Hrádek nad Nisou)

Místo výkonu práce: Území města Hrádek nad Nisou a Městský úřad Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou.

Platové zařazení: **10. platová třída**, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (*zařazení bude určeno podle druhu, rozsahu a náročnosti sjednané a vykonávané práce, tj. při výkonu komplexní pracovní náplně a při splnění podmínek pro zařazení do dané platové třídy*). **Další informace k platu a výhodám viz oddíl IV. - „Ostatní informace“ tohoto oznámení.**

Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané činnosti:

Zaměstnanec oboru (viz výše) provádějící činnosti odboru samostatně a odborně, zejména se jedná o:

Výkon pracovní činnosti v oblasti investiční a hospodaření a majetkové správy územně samosprávného celku:

- 1. Zajišťování stanovisek a realizací v oblasti záborů veřejného prostranství,**
- 2. Zajišťování stanovisek a realizací v oblasti inženýrských sítí,**
- 3. Zajišťování stanovisek za město (v samostatné působnosti) k záměrům ovlivňující majetek města,**
- 4. Správa různorodých majetkových souborů a majetková evidence (vodohospodářská infrastruktura, veřejné osvětlení, MKDS, apod.),**
- 5. Majetková správa – zajišťování majetkoprávních operací (nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem dispozice) vč. zajišťování údržby a oprav,**
- 6. Zajišťování dílčích investičních akcí vč. zajišťování výběru dodavatelů i pro akce provozního charakteru při správě majetku (VZMR),**
- 7. administrativní činnosti a spolupráce v rámci městského úřadu.**

Pracovní náplň zaměstnance, dle výše uvedeného, bude souviset s činnostmi uváděnými v katalogu prací zejména pod č.: 1. 01.04, 1. 04. 02, 2.10 07.

II.

Zákonné předpoklady dle § 4 zákona. Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let a je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (v souladu s § 4 odst. 2 zákona),

¹ zájemce na obsazení pracovní pozice nese v některých částech dokumentu jiná označení např.: „uchazeč, úředník atd.“ a zároveň se ve všech případech tímto rozumí slovní vyjádření v mužském, tak i v ženském rodě (př.: referent/referentka, zájemce/zájemkyně, uchazeč/uchazečka, úředník/úřednice apod.).

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-8765/2023 – KOM

- ovládá jednací jazyk /český jazyk/ a splňuje další podmínky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat:

A/ Požadavky na kvalifikační předpoklady:

- základní kvalifikační předpoklad vzdělání pro 10. Platovou třídu je **vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nebo vyšší odborné vzdělání,**
- hlásit se mohou i uchazeči/uchazečky s dosaženým **středním vzděláním, s maturitní zkouškou,** (§ 2 až § 4 NV č. 341/2017 Sb.).

B/ Další požadavky a předpoklady:

- požadujeme **orientaci v zákonných normách, zejména:**
 - *dobrou znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů*
- požadujeme **základní znalost a orientaci ve stavební dokumentaci (projektové dokumentace budov, dopravních staveb apod.)**
- požadujeme **dobrou uživatelskou znalost práce na počítači** (PC) – MS Office (zejména program Word a Excel), Windows, internet, případně další aplikace a softwarové programy v oblasti financí (v rámci pracovní činnosti bude požadavek na jejich osvojení a využívání).

C/ Další požadované dovednosti a vlastnosti:

- Požadujeme vysoké pracovní nasazení, aktivní přístup k řešení problémů, schopnost samostatné i týmové práce, dobré organizační a komunikační schopnosti a flexibilitu,
- Požadujeme schopnost analytického a koncepčního myšlení, pečlivost, zodpovědnost a ochotu dále se vzdělávat,
- Požadujeme schopnost zvládat stresové situace a zvládat zátěžové situace,
- Požadujeme vstřícné a velmi aktivní „pro-klientské“ chování vč. odpovídající komunikace,
- Organizační schopnosti při vedení a řízení kolektivu.

D/ Výhodou:

- zkušenosti a praxe ve veřejné a státní správě, nebo v jiném sektoru na obdobné pracovní pozici v oblasti zaměřené na stavební činnost a správu majetku,
- znalost problematiky veřejné správy vykonávané orgány územních samosprávných celků (dále také jako ÚSC); znalost dalších souvisejících zákonných norem, např.: zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení); zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, vše ve znění pozdějších předpisů atd.,
- základní znalost zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, příp. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vše ve znění pozdějších předpisů,
- vzdělání stavebního zaměření, nebo oboru příbuzného, dále pak také technického vzdělání (např.: obor Technická zařízení budov) a právní vzdělání.
- vlastnictví platného řidičského oprávnění min. sk. B a aktivní řidičské zkušenosti.

III.

Zájemce/zájemkyně předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení na zájemce (telefon, e-mail),

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-8765/2023 – KOM

→ prohlášení zájemce o informaci se zpracováním osobních údajů v následujícím znění:

„Jako zájemce/uchazeč na obsazení pracovního místa deklaruji svým vlastnoručním podepsáním přihlášky, že jsem informován o tom, že vyhledávatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje a jsem seznámen se způsobem jejich zpracování, který je uveden v závěru (příloha) formulářového vzoru přihlášky a způsob zpracování je možné nalézt i na elektronické platformě umožňující dálkový přístup (www.hradek.eu).“

→ datum a podpis zájemce.

- **Vzor přihlášky** (formulář) včetně výše uvedeného prohlášení zájemce je možné stáhnout na internetovém odkazu: <https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=679>, (www.hradek.eu ► Dokumenty ► Formuláře ► Kancelář úřadu / Výběrová řízení – úřední pozice).

Výčet dokladů, které zájemce/zájemkyně připojí k přihlášce:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém jsou uvedeny základní identifikační údaje, údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (zejména o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a požadovaných znalostí vč. případně požadované praxe viz výše).
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **prosté kopie osvědčení** (certifikáty apod.) o odborných zkouškách / zvláštní odborné způsobilosti souvisejících s požadovanou pracovní činností, příp. i jiné zvláštní certifikáty a osvědčení jako např. autorizace, byly-li získány.

Místo a způsob podání přihlášky:

- **osobně do podatelny** Městského úřadu Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **písemně poštovní (kurýrní) službou** na adresu: Městský úřad Hrádek nad Nisou, k rukám tajemníka MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **PŘIHLÁŠKU NELZE POSÍLAT ELEKTRONICKY!**
- přihlášku vč. požadovaných příloh podávejte v zalepené obálce, obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – REFERENT OIaSM“.

Lhůta pro podání

do 12. 01. 2024 do 13:00 hodin

- přihlášky doručené po uvedeném termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

IV.

Pracovní poměr:

na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu:

02/2024, nebo dle dohody

Ostatní informace:

- nabízíme perspektivní zaměstnání, možnost kreativní a samostatné činnosti na rozvoji města, vzdělávání se v oboru (školení, semináře atd.),
- nabízíme odpovídající platové podmínky²:
 - **uvedené platové zařazení je pro 10. platovou třídu v základním rozmezí: od 23.390 Kč až do 34.370 Kč + možnost osobního příplatku (ohodnocení) dle dosahovaných výsledků, až do 100 % max. výše.**

² V souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-8765/2023 – KOM

Obvyklé rozpětí: 30.000 – 40.000 Kč

- nabízíme další „zaměstnanecké“ benefity po splnění požadavků (**příspěvek na stravenky, příspěvek na důchodové připojištění či životní pojištění, příspěvek na kulturu** a jiné činnosti, **osobní konto**), **5 týdnů dovolené**,
- zájemci splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení, mohou být vyzváni výběrovou komisí k pohovoru, která může obsahovat i praktickou část ověřování požadavků,
- Město Hrádek nad Nisou si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- zájemci nesou veškeré náklady, které jim vzniknou účastí ve výběrovém řízení,
- blížeší informace a dotazy:
 - **k obsahu nabízené práce a administrativnímu procesu** výběrového řízení podá základní informace pracovnice úřadu: **Bc. Markéta Kozáková**, referentka úseku personálního, tel.: +420 482 411 451, e-mail: personalni@muhradek.cz.

V Hrádku nad Nisou dne 13. 12. 2023

JIŘÍ TIMULÁK v. r.
tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou

Vyvěšeno:

Sejmuto: