



MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-4466/2024 – KOM

Hrádek nad Nisou | 10. 06. 2024

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

I.

Tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou **vyhlašuje** v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení pro zájemce (M/F)¹ na obsazení pracovní pozice:

REFERENT/KA FINANČNÍHO ODBORU

(úředník/úřednice Městského úřadu Hrádek nad Nisou)

Místo výkonu práce: Městský úřad Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou

Platové zařazení: **9. platová třída**, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (*zařazení bude určeno podle druhu, rozsahu a náročnosti sjednané a vykonávané práce*). **Další informace k platu a výhodám, viz oddíl IV. - „Ostatní informace“ tohoto oznámení.**

Druh práce a hlavní charakteristika vykonávané činnosti:

Zaměstnanec oboru/oddělení (viz výše) provádějící činnosti odboru samostatně a odborně (vždy v souladu s organizačním řádem), zejména se jedná o:

- samostatné účtování běžných účetních operací a zajišťování fakturace v organizaci:
 - a) účtování přijatých faktur,
 - b) účtování a vystavování vydaných faktur,
 - c) účtování interních dokladů a bankovních výpisů,
- spolupráce s personálním úsekem;
- administrativní činnosti v rámci městského úřadu;

Pracovní náplň zaměstnance, dle výše uvedeného, bude souviset s činnostmi uváděnými v katalogu prací, zejména pod č.: 1. 02. 03; 1. 02. 05.

II.

Zákonné předpoklady dle § 4 zákona. Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let a je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (v souladu s § 4 odst. 2 zákona),
- ovládá jednací jazyk /český jazyk/ a splňuje další podmínky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti, kterou má zájemce vykonávat:

A/ Požadavky na kvalifikační předpoklady:

- **Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou.**
- Základní kvalifikační předpoklad vzdělání pro 9. Platovou třídu je **vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.**

¹ zájemce na obsazení pracovní pozice nese v některých částech dokumentu jiná označení např.: „uchazeč, úředník atd.“ a zároveň se ve všech případech tímto rozumí slovní vyjádření v mužském, tak i v ženském rodě (př.: referent/referentka, zájemce/zájemkyně, uchazeč/uchazečka, úředník/úřednice apod.).

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-4466/2024 – KOM

B/ Další požadavky a předpoklady:

- Praxe na pozici účetní **alespoň 3 roky**.
- Znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- Znalost zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- Uživatelská znalost práce na PC – MS Office (Word – korespondence, Excel – tabulky).

C/ Další požadované dovednosti a vlastnosti:

- Aktivní přístup k řešení problémů.
- Schopnost samostatné i týmové práce.
- Spolehlivost, přesnost, komunikativnost.

D/ Výhodou:

- Znalost vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, v platném znění.
- Znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- Znalost problematiky hospodaření územně samosprávných celků (v oblasti účetnictví, daní, rozpočtu atd.)
- Znalost účetního programu GINIS express nebo jiného obdobného, nejlépe používaného ve veřejné správě.

III.

Zájemce/zájemkyně předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení na zájemce (telefon, e-mail),
- prohlášení zájemce o informaci se zpracováním osobních údajů v následujícím znění:

„Jako zájemce/uchazeč na obsazení pracovního místa deklaruji svým vlastnoručním podepsáním přihlášky, že jsem informován o tom, že vyhlášvatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje a jsem seznámen se způsobem jejich zpracování, který je uveden v závěru (příloha) formulářového vzoru přihlášky a způsob zpracování je možné nalézt i na elektronické platformě umožňující dálkový přístup (www.hradek.eu).“

- datum a podpis zájemce.

- **Vzor přihlášky** (formulář) včetně výše uvedeného prohlášení zájemce je možné stáhnout na internetovém odkazu: <https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=679>, (www.hradek.eu ► Dokumenty ► Formuláře ► Kancelář úřadu / Výběrová řízení – úřední pozice).

Výčet dokladů, které zájemce/zájemkyně připojí k přihlášce:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém jsou uvedeny základní identifikační údaje, údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (*zejména o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a požadovaných znalostí vč. případně požadované praxe viz výše*).
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **osvědčení** (certifikáty apod.) o odborných zkouškách / zvláštní odborné způsobilosti souvisejících s požadovanou pracovní činností, příp. i jiné zvláštní certifikáty a osvědčení jako např. autorizace, byly-li získány.

MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Městský úřad Hrádek nad Nisou
Horní náměstí 73 | PSČ 463 34 | Hrádek nad Nisou

Naše zn.: FO-4466/2024 – KOM

Místo a způsob podání přihlášky:

- **osobně do podatelny** Městského úřadu Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **písemně poštovní (kurýrní) službou** na adresu: Městský úřad Hrádek nad Nisou, k rukám tajemníka MÚ, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou,
- **PŘIHLÁŠKU NELZE POSÍLAT ELEKTRONICKY!**
- přihlášku vč. požadovaných příloh podávejte v zalepené obálce, obálku označte textem: „NEOTVÍRAT – VŘ – REFERENT FO“.

Lhůta pro podání přihlášky:

do 28. 06. 2024, do 13:00 hodin

- přihlášky doručené po uvedeném termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

IV.

Pracovní poměr:

na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu:

06-07 / 2024 nebo dle dohody

Ostatní informace:

- nabízíme perspektivní zaměstnání, možnost kreativní a samostatné činnosti na rozvoji města, vzdělávání se v oboru (školení, semináře atd.),
- nabízíme odpovídající platové podmínky²:
 - uvedené platové zařazení je **pro 9. platovou třídu** v základním rozmezí: **od 21.710 Kč až do 31.820 Kč** (bude učeno dle délky praxe a náhradních dob) + možnost **osobního příplatku** (ohodnocení) dle dosahovaných výsledků, **až do 50 % max. výše, tj. 15.910 Kč.**

Obvyklé rozpětí je od 30.000 do 42.000 Kč.

- nabízíme další „zaměstnanecké“ *benefity* po splnění požadavků (**příspěvek na stravenky, příspěvek na důchodové přípojištění či životní pojištění, příspěvek na kulturu** a jiné činnosti, **osobní konto**), 5 týdnů dovolené,
- zájemci splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení, mohou být vyzváni výběrovou komisí k pohovoru, který může obsahovat i praktickou část ověřování požadavků,
- Město Hrádek nad Nisou si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- zájemce nese veškeré náklady, které jim vzniknou účastí ve výběrovém řízení,
- bližší informace a dotazy:
 - **k obsahu nabízené práce** (upřesnění vykonávané činnosti dané pracovní pozice) podá osoba: **Alena Horáčková**, hlavní účetní, Tel.: +420 482 411 451 | E-mail: horackova@muhradek.cz.
 - **k administrativnímu procesu** výběrového řízení, nebo v případě nepřítomnosti výše uvedené osoby podají základní informace pracovníci městského úřadu prostřednictvím e-mailu: personalni@muhradek.cz, a telefonního spojení: +420 482 411 451.

V Hrádku nad Nisou dne 10. 06. 2024

JIŘÍ TIMULÁK v.r.

tajemník Městského úřadu Hrádek nad Nisou

Vyvěšeno:

Sejmuto:

² V souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.